

Libiąż, dnia 04.05.2016

Nr sprawy: OPS.II.4141.Z.3.2016  
Ośrodek Pomocy Społecznej  
w Libiążu  
32-590 Libiąż  
Ul. 9 Maja 2

### Zaproszenie do złożenia oferty

#### Rozdział I. Nazwa i adres zamawiającego:

Zamawiający: Ośrodek Pomocy Społecznej w Libiążu  
32-590 Libiąż ul. 9 Maja 2 tel./fax. 326277825  
Strona internetowa Zamawiającego: [www.ops.libiaz.pl/](http://www.ops.libiaz.pl/)

#### Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartości nie przekraczającej równowartości 50 tys. PLN netto. Do niniejszego zapytania ofertowego zgodnie z art. 4 ust. 8 nie stosuje się przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 poz. 2164.). Zapytanie ofertowe zostało sporządzone zgodnie z zapisami Podręcznika kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego Wytyczne Programowe Instytucji Zarządzającej RPO WM 2014-2020 styczeń 2016.

#### Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia:

##### 1. Przedmiotem zamówienia jest:

**Przeprowadzenie warsztatów** prowadzenia gospodarstwa domowego dla Uczestników Projektu „Aktywność społeczno zawodowa w Gminie Libiąż” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach MRPO na lata 2014-2020 obejmujących zakres:

- część 1 a - **Warsztaty gospodarowanie budżetem domowym – 20 osób – 6 godzin lekcyjnych,**
- część 1 b - **Warsztaty I pomoc przedmedyczna – 20 osób – 12 godzin lekcyjnych,**
- część 1 c – **Warsztaty – zdrowa Pani/ zdrowy Pan – profilaktyka medyczna – 20 osób – 6 godzin lekcyjnych**
- część 1d – **Warsztaty Tanie, zdrowe gotowanie- 20 osób- 18 godzin lekcyjnych**
- część 1 e – **Warsztaty artystyczno- dziewiarskie – 10 osób- 12 godzin lekcyjnych**

**oraz zapewnienie wyżywienia dla Uczestników w trakcie warsztatów (dotyczy każdej części).**

Zapewnienie wyżywienia dla Uczestników w trakcie warsztatów w ramach każdej części obejmuje:

- a) catering na przerwę kawową: kawa parzona i rozpuszczalna, herbata, cukier, mleczko do kawy, paluszki, ciastka lub krakersy.
- b) wodę mineralną (przyjmuje się jedną butelkę wody 0,5 l na osobę na spotkanie)
- c) ciepły posiłek w pojemnikach trzymające ciepło, sztućce jednorazowe, kubki jednorazowe, serwetki.

Każdorazowo, posiłek powinien składać się z:

- porcji mięsa lub ryby (ok. 200 g),
- ziemniaków lub klusek (200 g),
- zestawu surówek (150 g).





Posiłki powinny być urozmaicone i nie powinny powtarzać się w przeciągu jednego tygodnia.

Powinien być dostarczony do miejsca podanego przez Zamawiającego w porcjach dla jednej osoby, podawany na ciepło, w jednorazowych pojemnikach z kompletem sztućców jednorazowych. Posiłki powinny być przygotowane zgodnie z polskimi normami żywieniowymi, z produktów o wysokim standardzie. Po zakończeniu warsztatów Wykonawca zabiera zużyte pojemniki.

**Uwaga:** W przypadku, gdy Zamawiający - w dniu poprzedzającym warsztaty, zgłosi zapotrzebowanie na zmniejszoną ilość posiłku ciepłego i wody mineralnej niż w ofercie (z uwagi na nieobecność osób), wówczas Wykonawca w dniu następnym dostarczy wodę mineralną oraz ciepły posiłek w ilości pomniejszonej o to zgłoszenie. Zamawiający nie zapłaci wówczas za niedostarczony posiłek i wodę. Wynagrodzenie zmniejszone będzie w oparciu o przedłożone ceny jednostkowe w ofercie. Zmniejszona ilość osób na spotkaniu nie wpłynie na wysokość wynagrodzenia za catering na przerwę kawową.

**Kod CPV:** 80570000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego  
55520000-1 Usługi dostarczania posiłków

## 2. **Zakres prac do wykonania w ramach części 1a, części 1b oraz części 1c:**

- Przygotowanie programu szkolenia
- Przeprowadzenie warsztatów :

część 1 a - **Warsztaty gospodarowanie budżetem domowym – 20 osób – 6 godzin lekcyjnych,**

część 1 b - **Warsztaty I pomoc przedmedyczna – 20 osób – 12 godzin lekcyjnych,**

część 1 c – **warsztaty – zdrowa Pani/ zdrowy Pan – profilaktyka medyczna – 20 osób – 6 godzin lekcyjnych**

część 1d – **warsztaty Tanie, zdrowe gotowanie- 20 osób- 18 godzin lekcyjnych**

część 1 e – **warsztaty artystyczno- dziewiarskie – 10 osób- 12 godzin lekcyjnych**

- Zapewnienie materiałów szkoleniowych dla UP
- Tematyka zajęć powinna obejmować następujące zagadnienia:

część 1 a - **Warsztaty gospodarowanie budżetem domowym :**

- a) jak planować budżet domowy i konsekwentnie go realizować,
- b) jak poprawić swoją sytuację finansową poprzez skuteczne oszczędzanie,
- c) jak radzić sobie w trudnych sytuacjach finansowych,
- d) jak rozmawiać z dziećmi o pieniądzach.

część 1 b - **Warsztaty I pomoc przedmedyczna:**

- a) zasady resuscytacji krążeniowo – oddechowej,
- b) postępowania w stanach zagrożenia życia ludzkiego,
- c) postępowanie z pacjentem przytomnym i nieprzytomnym,
- d) zasady użycia urządzenia AED,
- e) zasady wykonywania opatrunków,
- f) wyposażenie domowej apteczki,

część 1 c – **warsztaty – zdrowa Pani/ zdrowy Pan – profilaktyka medyczna**

- a) higiena jako nauka o sposobach zachowania zdrowia i zapobiegania chorobom
- b) przekazanie podstaw nt. prozdrowotnego stylu życia oraz rozwijanie nawyków i umiejętności dbania o zdrowie ( badania kontrolne, suplementy diety)
- c) zdrowie psychiczne i fizyczne a wsparcie instytucji i organizacji

część 1d – **warsztaty Tanie, zdrowe gotowanie:**

- a) zasad układania jadłospisu z uwzględnieniem warunków ekonomicznych,
- b) piramidy zdrowego żywienia,
- c) racjonalnego żywienia dla poszczególnych grup wiekowych,
- d) przeprowadzić warsztaty praktyczne
- e) zapewnić artykuły spożywcze oraz materiały do zajęć praktycznych





#### część 1 e – warsztaty artystyczno- dziewiarskie:

- a) podstawy krawiectwa – nauka cerowania, prostego szycia, haftowania, naszywania
- b) robótek ręcznych – podstawowe ściegi na drutach i szydełkowanie
- c) robienie różnych ozdób okolicznościowych – różnymi sposobami
- d) zapewnić wszystkim uczestnikom warsztatów materiały do wykonania zajęć praktycznych

- Zapewnienie wyżywienia dla Uczestników w trakcie warsztatów zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

#### Rozdział IV. Termin realizacji zamówienia:

- część 1 a - Warsztaty gospodarowanie budżetem domowym: 19.05.2016
- część 1 b - Warsztaty I pomoc przedmedyczna- 24-25.05.2016
- część 1 c – warsztaty – zdrowa Pani/ zdrowy Pan – profilaktyka medyczna- 27.05.2016
- część 1d – warsztaty Tanie, zdrowe gotowanie- 31.05; 01.06-02.06
- część 1 e – warsztaty artystyczno- dziewiarskie 07-08.06.2016

#### Rozdział V. Warunki realizacji zamówienia:

1. Wykonawca będzie zobowiązany do oznakowania wszystkich dokumentów przekazywanych Uczestnikom i Zamawiającemu (1 egz.) , zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.
2. Miejsce realizacji zamówienia dla wszystkich części – Punkt Aktywności Obywatelskiego, Libiąż ul. Makowa 2
3. Ilość uczestników/ czas trwania warsztatów:
  - część 1 a - Warsztaty gospodarowanie budżetem domowym – 20 osób – 6 godzin lekcyjnych,
  - część 1 b - Warsztaty I pomoc przedmedyczna – 20 osób – 12 godzin lekcyjnych,
  - część 1 c – warsztaty – zdrowa Pani/ zdrowy Pan – profilaktyka medyczna – 20 osób – 6 godzin lekcyjnych
  - część 1d – warsztaty Tanie, zdrowe gotowanie- 20 osób- 18 godzin lekcyjnych
  - część 1 e – warsztaty artystyczno- dziewiarskie – 10 osób- 12 godzin lekcyjnych
4. Termin płatności dla wszystkich części - 30 dni od przedłożenia rachunku/faktury oraz wymaganych dokumentów, pod warunkiem dostępności środków na koncie projektowym.

#### Rozdział VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udział w postępowaniu mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia: tj posiadają doświadczenie polegające na organizacji w ostatnich 2 latach przed upływem terminu składania ofert co najmniej 3 warsztatów,(załącznik 5)

**Na potwierdzenie tego warunku Wykonawca składa kserokopie referencji, umów, opinii itp.**

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. dysponują co najmniej jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia posiadającą:
  - a) wykształcenie:
    - dla części a : wykształcenie wyższe praca socjalna, ekonomia;
    - dla części b : potwierdzone kwalifikacje ratownika medycznego





- **dla części c** : wykształcenie co najmniej średnie medyczne w zawodzie pielęgniarka lub ukończony kurs kwalifikacyjny dla pielęgniarek środowiskowych/rodzinnych
- **dla części d**: wykształcenie wyższe lub średnie ze specjalizacją dietetyka
- **dla części e**: wykształcenie minimum średnie z zakresu krawiectwa

oraz

- b) co najmniej 2 letnie doświadczenie w pracy w zawodzie  
oraz
- c) doświadczenie w prowadzeniu warsztatów o tematyce zgodnej z tematyką danej części, na którą Wykonawca składa ofertę - minimum 2 usługi w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert (załącznik nr 4).

**Na potwierdzenie tego warunku Wykonawca składa CV oraz dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia.**

- d) Osobą prowadzącą zajęcia nie może być osoba zatrudniona w instytucji uczestniczącej w realizacji PO (rozumie się IZ PO lub instytucję, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020).

UWAGA!

Limit zaangażowania personelu projektu /osób prowadzących zajęcia w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym ze środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów nie może przekroczyć 276 godzin miesięcznie zgodnie z treścią obowiązujących Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Przed podpisaniem umowy Wykonawca złoży stosowne oświadczenie w tym zakresie. Będzie też zobowiązany do jego aktualizacji podczas trwania umowy.

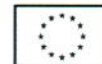
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

## **Rozdział VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

Zamawiający określa następujące oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

1. W celu umożliwienia zamawiającemu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:  
**Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu ( wzór oświadczenia **stanowi załącznik nr 2 do Zapytania**).
  - a) **Dokumenty na potwierdzenie spełniania warunku w zakresie wiedzy i doświadczenia, tj. referencje, umowy, opinie itp.**
  - b) **Dokumenty na potwierdzenie spełniania warunku w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie prowadzących zajęcia, w tym CV prowadzących zajęcia wraz z podpisaną własnoręcznie klauzulą dotyczącą wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych**





2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

- a) **Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych** o którym mowa w pkt. 8 sekcji 6.6.3. „Podręcznika kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Kraków styczeń 2016r. (**wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do Zapytania**).

## Rozdział VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. **Wykonawca może złożyć ofertę częściową na jedną lub więcej części zamówienia.** W przypadku składania ofert na więcej niż jedną część należy **wycenić każdą część osobno**.
2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, sporządzoną na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania.
4. Oferta musi być **podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy**. Wszystkie załączniki do oferty **muszą** być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza), o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem ewentualnych kopii składanych wraz z ofertą.
6. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec nie później niż w terminie składania ofert, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje te winny być umieszczone odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie, w osobnej wewnętrznej kopercie opisanej „Tajemnica Przedsiębiorstwa”. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty – należy zachować ciągłość numeracji stron oferty.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego mogą być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Kopie składanych dokumentów muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy, poprzedzonym dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. Kserokopia dokumentu wielostronicowego winna być poświadczona za zgodność z oryginałem w sposób jw. na każdej zapisanej stronie.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
10. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Ofertę należy sporządzić zgodnie z załączonym formularzem ofertowym – Załącznik nr 1a dla części a, 1b dla części b i 1c dla części c do niniejszego Zapytania.
12. W przypadku, gdy ze względu na braki lub niejasności w zakresie złożonej oferty Zamawiający nie może wybrać tej oferty jako najkorzystniejszej, dopuszcza się możliwość wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów bądź oświadczeń lub do złożenia wyjaśnień w wyznaczonej przez Zamawiającego formie i terminie.





## Rozdział IX. Miejsce oraz termin składania ofert

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej do sekretariatu OPS w Libiążu przy ul. 9 Maja 2 do dnia 12.05.2016 r. do godz. 09.00. Z dopiskiem:

„Oferta na przeprowadzenie warsztatów prowadzenia gospodarstwa domowego” nr zamówienia : OPS.II.4141.Z.3.2016. Nie otwierać przed 12.05.2016 godz. 09.00.

Oferty złożone po tym terminie nie będą brane pod uwagę.

## Rozdział X. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. W druku formularza ofertowego – **załącznik nr 1a i/lub 1b i/lub 1c i/lub 1d i/lub 1e do Zapytania**. Cena brutto musi określać całkowitą wycenę przedmiotu zamówienia.
2. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie należne Wykonawcy elementy wynagrodzenia wynikające z tytułu przygotowania oferty, realizacji i rozliczenia przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
3. Ofertę należy sporządzić przy uwzględnieniu warunku, że całość materiałów oraz środków technicznych niezbędnych do wykonania zamówienia dostarcza Wykonawca.
4. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością.
5. Cena ma być wyrażona w złotych polskich brutto. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr.).
6. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje łączną cenę brutto określoną w formularzu ofertowym.

## Rozdział XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

### 1. Kryteria oceny ofert:

- **Cena – waga 90%** obliczona wg następującego wzoru:

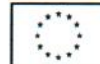
$$\text{punkty ceny badanej oferty} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 90 \text{ pkt}$$

- **Doświadczenie w organizacji warsztatów dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.** Ocena odbywać się będzie na podstawie załącznika nr 5 i będą brane pod uwagę **wyłącznie usługi**, dla których wykonawca dołączy dokumenty potwierdzające ich wykonanie. W przypadku braku tych dokumentów Zamawiający **nie będzie wzywał** do ich uzupełnienia i nie przyzna punktów za takie usługi – **waga 10%**

Doświadczenie	do 2 usług	3 usługi	4 i więcej usług
Ilość punktów	1	5	10

z założeniem, iż 1 pkt odpowiada 1%

Łączna liczba punktów dla badanej oferty będzie liczona wg. następującego wzoru:



Suma punktów badanej oferty = punkty ceny badanej oferty + punkty za doświadczenie.  
Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.

## Rozdział XII. Dodatkowe informacje

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji w celu ustalenia najkorzystniejszych warunków realizacji Zamówienia.
2. W przypadku, gdy z różnych powodów nie jest możliwe zawarcie umowy z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, Zamawiający może wybrać jako najkorzystniejszą ofertę sklasyfikowaną na drugim miejscu pod względem liczby punktów
3. Dodatkowe informacje o przedmiocie zamówienia można uzyskać po nr tel. 32 627 78 25 w godz. 09.00-14.00. Osoba uprawniona do kontaktu: Monika Łyszczarz- **koordynator projektu, Mariusz Podlipski.**

### Załączniki:

Załącznik nr 1a, 1b, 1c 1d, 1 e - Wzór formularza ofertowego.

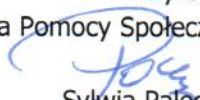
Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia o braku powiązań kapitałowych lub osobowych.

Załącznik nr 4 – Doświadczenie wykładowców w prowadzeniu warsztatów zgodnych z tematyką części, na którą Wykonawca składa ofertę

Załącznik nr 5 - Doświadczenie Wykonawcy w organizacji warsztatów

Ośrodek  
Pomocy Społecznej  
32-590 Lbiaż, ul. 9-go Maja 2  
woj. małopolskie  
tel. /fax (032) 62-77-825  
Regon 003446950  
NIP 629-17-85-935

Dyrektor  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
  
Sylwia Pałeczny





Załącznik nr 1a

**OFERTA**

**Nazwa zadania:** .....

Zamawiający: Ośrodek Pomocy Społecznej w Libiążu  
ul. 9 Maja 2, 32-590 Libiąż

.....  
Nazwa/Nazwisko i imię Wykonawcy

.....  
Adres Wykonawcy

Tel .....  
Fax .....  
e-mail .....

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia określonego z zaproszeniu do złożenia oferty za cenę łączną w wysokości ..... zł brutto (słownie: .....), z czego:
  - a) za 1 godz. warsztatów: ..... zł brutto  
Całość za usługę szkoleniową: 6 godz. x kwota za 1 godz. = ..... zł brutto
  - b) koszt cateringu za 1 dzień za 1 UP: ..... zł brutto, w tym:
    - za catering na przerwę kawową za 1 dzień za 1 UP: ..... zł brutto,
    - za wodę mineralną 0,5 l za 1 dzień za 1 UP: ..... zł brutto,
    - za ciepły posiłek za 1 dzień za 1 UP: ..... zł brutto,Całość za usługę cateringu: kwota za 1 dzień x 20 UP = .....zł brutto

*Uwaga: Cena oferty brutto uwzględnić ma wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, podatki i składki ponoszone zarówno przez wykonawcę i zamawiającego, a także inne dodatkowe prace jeżeli będą konieczne.*

***Osoby fizyczne, nie prowadzące działalności gospodarczej, muszą w cenie oferty uwzględnić również pochodne od wynagrodzenia ponoszone przez Zamawiającego.***

Oferowana cena jest ceną kosztorysową.

2. Jeżeli moja oferta zostanie przyjęta, podejmuję się wykonać usługę w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Akceptuję warunki płatności płatność faktur/rachunków przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury/rachunku przez zamawiającego.
4. Oświadczam, iż posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni z praw publicznych i nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (tekst jednolity Dz.U. 2015 r. poz. 2135 z późn. zmianami).
6. Do oferty należy załączyć wymagane dokumenty.

.....  
/Podpis/

..... **dnia** .....





Załącznik nr 1b

**OFERTA**

**Nazwa zadania:** .....

Zamawiający: Ośrodek Pomocy Społecznej w Libiążu  
ul. 9 Maja 2, 32-590 Libiąż

.....  
Nazwa/Nazwisko i imię Wykonawcy

.....  
Adres Wykonawcy

Tel .....  
Fax .....  
e-mail .....

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia określonego z zaproszeniu do złożenia oferty za cenę łączną w wysokości ..... zł brutto (słownie: .....), z czego:
  - a) za 1 godz. warsztatów: ..... zł brutto  
Całość za usługę szkoleniową: 12 godz. x kwota za 1 godz. = ..... zł brutto
  - b) koszt cateringu za 1 dzień za 1 UP: ..... zł brutto, w tym:
    - za catering na przerwę kawową za 1 dzień za 1 UP: ..... zł brutto,
    - za wodę mineralną 0,5 l za 1 dzień za 1 UP: ..... zł brutto,
    - za ciepły posiłek za 1 dzień za 1 UP: ..... zł brutto,Całość za usługę cateringu: 2 dni x kwota za 1 dzień x 20 UP = .....zł brutto

*Uwaga: Cena oferty brutto uwzględnić ma wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, podatki i składki ponoszone zarówno przez wykonawcę i zamawiającego, a także inne dodatkowe prace jeżeli będą konieczne.*

**Osoby fizyczne, nie prowadzące działalności gospodarczej, muszą w cenie oferty uwzględnić również pochodne od wynagrodzenia ponoszone przez Zamawiającego.**

Oferowana cena jest ceną kosztorysową.

2. Jeżeli moja oferta zostanie przyjęta, podejmuję się wykonać usługę w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Akceptuję warunki płatności płatność faktur/rachunków przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury/rachunku przez zamawiającego.
4. Oświadczam, iż posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni z praw publicznych i nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (tekst jednolity Dz.U. 2015 r. poz. 2135 z późn. zmianami).
6. Do oferty należy załączyć wymagane dokumenty.

.....  
/Podpis/

..... **dnia** .....





Załącznik nr 1c

**OFERTA**

**Nazwa zadania:** .....

Zamawiający: Ośrodek Pomocy Społecznej w Libiążu  
ul. 9 Maja 2, 32-590 Libiąż

.....  
Nazwa/Nazwisko i imię Wykonawcy

.....  
Adres Wykonawcy

Tel .....  
Fax .....  
e-mail .....

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia określonego z zaproszeniu do złożenia oferty za cenę łączną w wysokości ..... zł brutto (słownie: .....), z czego:
  - a) za 1 godz. warsztatów: ..... zł brutto  
Całość za usługę szkoleniową: 6 godz. x kwota za 1 godz. = ..... zł brutto
  - b) koszt cateringu za 1 dzień za 1 UP: ..... zł brutto, w tym:
    - za catering na przerwę kawową za 1 dzień za 1 UP: ..... zł brutto,
    - za wodę mineralną 0,5 l za 1 dzień za 1 UP: ..... zł brutto,
    - za ciepły posiłek za 1 dzień za 1 UP: ..... zł brutto,Całość za usługę cateringu: kwota za 1 dzień x 20 UP = .....zł brutto

*Uwaga: Cena oferty brutto uwzględnić ma wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, podatki i składki ponoszone zarówno przez wykonawcę i zamawiającego, a także inne dodatkowe prace jeżeli będą konieczne.*

**Osoby fizyczne, nie prowadzące działalności gospodarczej, muszą w cenie oferty uwzględnić również pochodne od wynagrodzenia ponoszone przez Zamawiającego.**

- Oferowana cena jest ceną kosztorysową.
2. Jeżeli moja oferta zostanie przyjęta, podejmuję się wykonać usługę w terminie określonym przez Zamawiającego.
  3. Akceptuję warunki płatności płatność faktur/rachunków przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury/rachunku przez zamawiającego.
  4. Oświadczam, iż posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni z praw publicznych i nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
  5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (tekst jednolity Dz.U. 2015 r. poz. 2135 z późn. zmianami).
  6. Do oferty należy załączyć wymagane dokumenty.

.....  
/Podpis/

..... **dnia** .....





Załącznik nr 1d

**OFERTA**

**Nazwa zadania:** .....

Zamawiający: Ośrodek Pomocy Społecznej w Libiążu  
ul. 9 Maja 2, 32-590 Libiąż

.....  
Nazwa/Nazwisko i imię Wykonawcy

.....  
Adres Wykonawcy

Tel .....  
Fax .....  
e-mail .....

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia określonego z zaproszeniu do złożenia oferty za cenę łączną w wysokości ..... zł brutto (słownie: .....), z czego:
  - a) za 1 godz. warsztatów: ..... zł brutto  
Całość za usługę szkoleniową: 18 godz. x kwota za 1 godz. = ..... zł brutto
  - b) koszt cateringu za 1 dzień za 1 UP: ..... zł brutto, w tym:
    - za catering na przerwę kawową za 1 dzień za 1 UP: ..... zł brutto,
    - za wodę mineralną 0,5 l za 1 dzień za 1 UP: ..... zł brutto,
    - za ciepły posiłek za 1 dzień za 1 UP: ..... zł brutto,Całość za usługę cateringu: 3 dni x kwota za 1 dzień x 20 UP = .....zł brutto

*Uwaga: Cena oferty brutto uwzględnić ma wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, podatki i składki ponoszone zarówno przez wykonawcę i zamawiającego, a także inne dodatkowe prace jeżeli będą konieczne.*

**Osoby fizyczne, nie prowadzące działalności gospodarczej, muszą w cenie oferty uwzględnić również pochodne od wynagrodzenia ponoszone przez Zamawiającego.**

Oferowana cena jest ceną kosztorysową.

2. Jeżeli moja oferta zostanie przyjęta, podejmuję się wykonać usługę w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Akceptuję warunki płatności płatność faktur/rachunków przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury/rachunku przez zamawiającego.
4. Oświadczam, iż posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni z praw publicznych i nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (tekst jednolity Dz.U. 2015 r. poz. 2135 z późn. zmianami).
6. Do oferty należy załączyć wymagane dokumenty.

.....  
/Podpis/

..... dnia .....





Załącznik nr 1e

**OFERTA**

Nazwa zadania: .....

Zamawiający: Ośrodek Pomocy Społecznej w Libiążu  
ul. 9 Maja 2, 32-590 Libiąż

.....  
Nazwa/Nazwisko i imię Wykonawcy

.....  
Adres Wykonawcy

Tel .....  
Fax .....  
e-mail .....

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia określonego z zaproszeniu do złożenia oferty za cenę łączną w wysokości ..... zł brutto (słownie: .....), z czego:

a) za 1 godz. warsztatów: ..... zł brutto

Całość za usługę szkoleniową: 12 godz. x kwota za 1 godz. = ..... zł brutto

b) koszt cateringu za 1 dzień za 1 UP: ..... zł brutto, w tym:

- za catering na przerwę kawową za 1 dzień za 1 UP: ..... zł brutto,
- za wodę mineralną 0,5 l za 1 dzień za 1 UP: ..... zł brutto,
- za ciepły posiłek za 1 dzień za 1 UP: ..... zł brutto,

Całość za usługę cateringu: 2 dni x kwota za 1 dzień x 10 UP = .....zł brutto

*Uwaga: Cena oferty brutto uwzględnić ma wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, podatki i składki ponoszone zarówno przez wykonawcę i zamawiającego, a także inne dodatkowe prace jeżeli będą konieczne.*

**Osoby fizyczne, nie prowadzące działalności gospodarczej, muszą w cenie oferty uwzględnić również pochodne od wynagrodzenia ponoszone przez Zamawiającego.**

Oferowana cena jest ceną kosztorysową.

2. Jeżeli moja oferta zostanie przyjęta, podejmuję się wykonać usługę w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Akceptuję warunki płatności płatność faktur/rachunków przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury/rachunku przez zamawiającego.
4. Oświadczam, iż posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni z praw publicznych i nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (tekst jednolity Dz.U. 2015 r. poz. 2135 z późn. zmianami).
6. Do oferty należy załączyć wymagane dokumenty.

.....  
/Podpis/

..... dnia .....





Załącznik nr 2

**OŚWIADCZENIA O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Nazwa Wykonawcy: .....

REGON /NIP/PESEL

.....

adres

.....

.....

Niniejszym, składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na zadanie pn.:

Przeprowadzenie warsztatów psychospołecznych wraz z wyżywieniem dla uczestników projektu „Aktywność społeczno zawodowa w Gminie Libiąż” realizowanego przez Gminę Libiąż/ Ośrodek Pomocy Społecznej w Libiążu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

Oświadczam/my, że spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....dnia.....

.....

*podpis wraz z pieczętką osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy*







Załącznik nr 4

**Doświadczenie wykładowców w prowadzeniu warsztatów zgodnych z tematyką części, na którą Wykonawca składa ofertę - minimum 2 usługi w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert**

Lp.	Podmiot, dla którego zrealizowano usługę warsztatów	Okres realizacji	Tematyka zajęć
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

**Na potwierdzenie tego warunku Wykonawca składa CV oraz dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia.**



Załącznik nr 5

**Doświadczenie Wykonawcy w organizacji warsztatów:**

- minimum 3 usługi w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert
- w celu uzyskania dodatkowych punktów w kryterium oceny ofert należy wykazać doświadczenie w organizacji warsztatów dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym

Lp.	Podmiot, dla którego zrealizowano usługę warsztatów	Nazwa warsztatu / grupa docelowa	Okres realizacji
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

**Na potwierdzenie tego warunku Wykonawca referencje, umowy lub inne dokumenty potwierdzające należytą organizację usługi.**