



DPŚ.4141.Z.2.2020  
Gmina Libiąż  
ul. Działkowa 1, 32-590 Libiąż  
NIP 628-22-60-168  
Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. 9 Maja 2, 32-590 Libiąż  
tel./fax 32-62-77-825

Libiąż, dn. 18.06.2020r.

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

### I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Libiąż – Ośrodek Pomocy Społecznej  
Ul. Działkowa 1, 32-590 Libiąż

tel. 32 627 78 25  
fax 32 627 78 25  
e-mail: [kis.ops@libiaz.pl](mailto:kis.ops@libiaz.pl)

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy *Prawo zamówień publicznych* ( Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późniejszymi zmianami ) postępowanie nie podlega przepisom w/w ustawy ze względu na wartość zamówienia oszacowaną poniżej kwoty 30.000 euro.

Postępowanie jest prowadzone w oparciu o uregulowania wewnętrzne obowiązujące u Zamawiającego. Ogłoszenie zostało sporządzone zgodnie z zapisami Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kod CPV: 80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Kod CPV: 55300000-3 Usługi restauracyjne i podawania posiłków.

Przeprowadzenie szkolenia grupowego nt.: „*Model oddzielenia pracy socjalnej od administracyjnej*” dla 21 pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Libiążu będącymi Uczestnikami Projektu „Nowa struktura organizacyjna – nowa jakość pracy socjalnej w Ośrodku Pomocy Społecznej w Libiążu” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

Szkolenie dot. wprowadzanych zmian organizacyjnych w Ośrodku Pomocy Społecznej tj. wdrożenia nowego modelu organizacyjnego, zmiany struktury organizacyjnej polegającej na oddzieleniu zadań związanych z prowadzeniem postępowania administracyjnego od wykonywania pracy so-



cialnej

i świadczenia usług socjalnych.

#### IV. TERMIN REALIZACJI ZAMOWIENIA

Szkolenia zostaną przeprowadzone w terminie: czerwiec – lipiec 2020r. Szkolenie zostanie przeprowadzone w dwóch grupach:

I. Grupa – 11 osób – od 29.06.2020r. – do 30.06.2020r.

II. Grupa – 10 osób – od 06.07.2020-do 07.07.2020

Dokładny termin realizacji szkolenia oraz program zawiera szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący **załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia**.

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

##### 1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności

Zamawiający nie definiuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku i nie wymaga składania dokumentów na potwierdzenie spełniania ww. warunku.

##### 2. Wiedza i doświadczenie

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się przeprowadzeniem z należytą starannością, co najmniej dwóch szkoleń grupowych ( dla grupy min. 8 osób ) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy– w tym okresie – o tematyce tożsamej bądź zbliżonej do przedmiotu zamówienia .

Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawca składa **załącznik nr 5** tj. wykaz wykonanych usług oraz kserokopie referencji, protokołów odbioru, opinii lub innych dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usługi.

##### 3. Potencjał techniczny

Wykonawca winien dysponować odpowiednim sprzętem i urządzeniami umożliwiającymi właściwe zrealizowanie zamówienia ( np. rzutnik, laptop ). Ponadto musi zapewnić odpowiednie



warunki lokalowe spełniające poniższe wymagania:

- a) Pomieszczenia do zajęć / sale wykładowe muszą być dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych, pozbawione barier architektonicznych, utrzymane w czystości, z dostępem do zaplecza sanitarnego wyposażonego w środki czystości, o powierzchni co najmniej 30 m<sup>2</sup>, z dostępem do światła dziennego oraz możliwością zasłonięcia okien, wyposażona w sprawną klimatyzację, sprzęt do przeprowadzenia warsztatów: ekran do wyświetlania multimediiów, rzutnik multimedialny, flipcharty z kartkami papieru oraz kompletem markerów, z ilością miejsc siedzących odpowiadających liczbie uczestników. Wykonawca zapewni odpowiednie oznakowanie sali szkoleniowej i miejsca realizacji w widocznym miejscu w sposób opisany przez Zamawiającego.
- b) Szkolenie musi być zorganizowane z uwzględnieniem Rekomendacji Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej dotyczących przeciwdziałania szerzeniu się zakażeń SARS-CoV-2, w szczególności dotyczy to obowiązku:
  - Zachowania odstępów co najmniej 2 metrów między stanowiskami zajmowanymi przez uczestników szkolenia w trakcie szkolenia,
  - Zapewnienia rękawiczek jednorazowych oraz płynu do dezynfekcji rąk,
  - Przestrzegania obowiązku zakrywania nosa i ust ( np. maseczka, przyłbica ochronna, element odzieży ).

#### 4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

a. Wykonawca powinien posiadać wykształcenie min. wyższe magisterskie, odpowiednie kwalifikacje i umiejętności do prowadzenia szkoleń o podanej tematyce oraz doświadczenie w należyтым wykonaniu w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie), min. 3 usług polegających na organizacji i przeprowadzeniu szkoleń z zakresu wsparcia społecznego i pomocy społecznej, podobnych zakresem

do przedmiotu zamówienia.

b. Wykonawca przeprowadzi szkolenie osobiście lub zapewni odpowiednio przeszkoloną przygotowaną kadre/trenera posiadającego wykształcenie minimum wyższe magisterskie, odpowiednie kwalifikacje i umiejętności do prowadzenia szkoleń o podanej tematyce oraz doświadczenie:



min. 3 usługi przeprowadzenia szkoleń z zakresu wsparcia społecznego i pomocy społecznej, podobnych zakresem tematycznym do przedmiotu zamówienia ( w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie).

c. Wykonawca w załączeniu do oferty powinien przedstawić dokumenty poświadczające doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń o podanej tematyce i mentoringu we wskazanej tematyce m.in.: podaniem ilości przeprowadzonych szkoleń, podobnych zakresem do przedmiotu zamówienia w ciągu ostatnich 3 lat np. (poświadczenia, referencje, protokoły odbioru, itp., z treści których będzie jednoznacznie wynikać, że usługi te zostały wykonane należycie).

Na potwierdzenie tego warunku Wykonawca składa uzupełniony załącznik nr 6 oraz CV osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie: spełnia / nie spełnia.

W przypadku niespełniania jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

## 5. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

Zamawiający nie definiuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku i nie wymaga składania dokumentów na potwierdzenie spełniania ww. warunku.

## VI. INFORMACJE DOT. WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. V, oraz
- Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu wzajemnych powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w punkcie:

- VI lit. a - winien spełnić co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.



- VI lit. b - winien spełnić każdy z Wykonawców oddzielnie.

## VII. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ OPIS SPOSOBU PRYZNAWANIA PUNKTÓW

### A. Oferty będą oceniane w dwóch etapach:

W pierwszym etapie nastąpi ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty. Wykonawcy nie spełniający warunków udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni a ich oferty odrzucone.

W drugim etapie nastąpi ocena ofert nie podlegających odrzuceniu wg następujących kryteriów:

#### 1. Cena brutto zamówienia – 60%

Liczba punktów w kryterium 1 = ( cena najniższa / cena badana) x 100 x 60%)

#### 2. Doświadczenie wykonawcy – 20 %

W tym kryterium będzie oceniane doświadczenie wykonawcy w prowadzeniu szkoleń dla pracowników ośrodków pomocy społecznej. Punkty będą przydzielane w następujący sposób:

Instytucja przeprowadziła w ostatnich 3 latach:

2 – 4 szkoleń dla pracowników OPS - 25 pkt.

5 – 8 szkoleń dla pracowników OPS - 50 pkt.

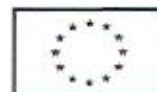
9 – 10 szkoleń dla pracowników OPS - 75 pkt.

Powyżej 10 szkoleń dla pracowników OPS – 100 pkt.

Liczba punktów badanej oferty w danym kryterium = ( ilość uzyskanych punktów w kryterium nr 2 / maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania w kryterium nr 2 ) x 100 x 20%.

#### 3. Posiadanie przez wykonawcę certyfikatów jakości usług – 20%

W powyższym kryterium będzie oceniane posiadanie dokumentu potwierdzającego, że dany Wykonawca dba o wysoką jakość oferowanych usług, budując wewnątrz swojej organizacji system zapewnienia jakości organizacji szkoleń. W powyższym kryterium punkty będą przydzielane



w następujący sposób:

- instytucja szkoleniowa nie posiada certyfikatu jakości usług – 0 pkt.
- instytucja szkoleniowa posiada certyfikat jakości usług szkoleniowych ( jeden lub więcej ) inny niż ISO lub Małopolski Standard Usług Edukacyjno-Szkoleniowych – 50 pkt.
- instytucja szkoleniowa posiada certyfikat jakości usług ISO lub MSUES – 100 pkt.

Liczba punktów badanej oferty w danym kryterium = (ilość uzyskanych punktów w kryterium nr 3 / maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania w kryterium nr 3 ) x 100 x 20%.

#### **UWAGA**

W kryterium doświadczenia będzie brana pod uwagę ilość przeprowadzonych szkoleń wykazanych w załączniku nr 5 do ogłoszenia, do których Wykonawca dołączy dokumenty potwierdzające należyte wykonania usługi.

**B.** Ostateczna liczba punktów oferty będzie stanowić sumę punktów otrzymanych w poszczególnych kryteriach.

**C.** Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

**D.** W przypadku ofert, które uzyskają taką samą liczbę punktów – wygra oferta o niższej cenie.

#### **VIII. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH JAKIE MAJA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ O REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA**

Na ofertę składają się:

- a) Formularz oferty – zał. nr 2
- b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3
- c) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – załącznik nr 4
- d) Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług przez Wykonawcę oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - załącznik nr 5.
- e) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacją na temat



ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia zawodowego i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia - załącznik nr 6, a także CV osób przewidzianych do realizacji zamówienia.

- f) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.
- g) Kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, np. statut, kserokopia umowy spółki w przypadku spółek prawa cywilnego (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),
- h) Certyfikaty jakości usług: ( kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) jeśli Wykonawca posiada.

## IX. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i oferować tylko jedną cenę / brutto/. W przypadku złożenia przez Wykonawcę kilku ofert, wszystkie zostaną odrzucone.
2. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania bez żadnych zastrzeżeń i uwarunkowań oraz przygotowana na drukach według wzorów stanowiących załączniki do zapytania. Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, czytelnie, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie czytelną techniką trwałą. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo / oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osoby udzielające pełnomocnictwa / określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
4. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.
5. Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane.
6. Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.



7. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Termin składania ofert: 25.06.2020r. do godz. 8:00. Ofertę można złożyć osobiście w siedzibie Ośrodka lub przesłać na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej w Libiążu, ul. 9 Maja 2, 32-590 Libiąż.
10. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie, na której powinno widnieć następujące oznaczenie:

**Nazwa i adres Wykonawcy**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego  
na przeprowadzenie szkolenia nt.: *Model oddzielenia racy socjalnej od administracyjnej*  
dla pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Libiążu uczestników Projektu:  
Nowa struktura organizacyjna- nowa jakość pracy socjalnej  
w Ośrodku Pomocy Społecznej w Libiążu**

**Nie otwierać przed dniem 25.06.2020 r. przed godziną 8:30.**

11. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu 25.06.2020r. o godzinie 8:30 w swojej siedzibie w obecności Komisji ds. badania i oceny ofert (mając na uwadze Rekomendacje Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej dotyczące przeciwdziałania szerzeniu się zakażeń SARS-CoV-2).
12. Protokół z otwarcia zostanie udostępniony Wykonawcom na ich wniosek.
13. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Strony zawierające informację, o których mowa w zdaniu poprzednim winny być oddzielnie ze sobą połączone oraz ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty i oznaczone klauzulą : informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2018r. poz. 419 z późn. zm.)





## X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- a) Wszelkie dodatkowe informacje dotyczące ogłoszenia można uzyskać pod numerem tel. 32 627 78 25 wew. 30.
- b) W niniejszym postępowaniu wszelkie zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną - email: [kis.ops@libiaz.pl](mailto:kis.ops@libiaz.pl)
- c) Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dot. treści niniejszego ogłoszenia powinien wystąpić z zapytaniem do Zamawiającego w sposób wskazany w pkt. b).

## XI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE PRZEDMIOTOWEGO ZAMÓWIENIA

- a) O wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty a także zamieści stosowną informację na stronie internetowej.
- b) Zamawiający z wybranym Wykonawcą zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

## XII. WARUNKI ZMIANY ZAWARTEJ UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy, której wzór stanowi załącznik nr 7 do niniejszego ogłoszenia. Zmiany mogą dotyczyć:
  - a) Kadry wykonującej przedmiot zamówienia z przyczyn losowych ( za zgodą Zamawiającego),  
pod warunkiem, iż zostaną zachowane co najmniej wymagania stanowiące warunek udziału w postępowaniu;
  - b) Terminu przeprowadzenia szkolenia - za zgodą Zamawiającego;
  - c) Miejsca odbywania szkolenia – za zgodą Zamawiającego pod warunkiem, że zostaną one przeprowadzone w na terenie Miasta Libiąż.
2. Warunkiem dokonania zmiany jest zawiadomienie o zaistnieniu w/w okoliczności w formie pisemnej i zgoda Zamawiającego udzielona w formie pisemnej.
3. Ewentualne wprowadzenie wskazanych powyżej zmian do umowy nie może skutkować



zwiększeniem wynagrodzenia wynikającego z tytułu realizacji umowy.

### **XIII. INFORMACJE DOT. UNIEWAŻNIENIA Z POSTĘPOWANIA**

Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:

1. nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć kwotę do ceny oferty najkorzystniejszej,
3. zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
5. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.

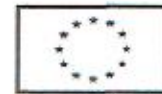
### **XIV. INFORMACJE DOT. ODRZUCENIA OFERTY**

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
2. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
3. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
4. jeśli Wykonawca złoży kilka ofert, wszystkie oferty zostaną odrzucone,
5. zawiera błędy w obliczeniu ceny.

### **XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych



osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje że:

- 1) administratorem danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Libiążu.
- 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w Ośrodku Pomocy Społecznej: nedzaodo@interia.pl.,
- 3) przekazane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO Wyłącznie w celu przeprowadzenia i realizacji niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 4) odbiorcami przekazanych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące Prawo zamówień publicznych,
- 5) przekazane dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących, jest wymogiem wynikającym z obowiązujących przepisów prawa związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- 7) w odniesieniu do danych osobowych przekazanych w niniejszym postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) osoba, której dane osobowe zostały przekazane w niniejszym postępowaniu posiada:
  - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
  - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
  - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
  - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba której dane osobowe zostały przekazane w niniejszym postępowaniu uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje osobie, której dane osobowe zostały przekazane w niniejszym postępowaniu:
  - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania tych danych osobowych jest art. ust.



I lit. c RODO.

## XVI. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. W razie wątpliwości co do treści złożonych ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami celem doprecyzowania ich treści.
3. Oferty niekompletne (nie zawierające wszystkich dokumentów, o których mowa w pkt. VIII niniejszego ogłoszenia) zostaną odrzucone.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN, Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
5. W przypadku uchylania się Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza od podpisania umowy, realizacja zamówienia zostanie powierzona kolejnemu Wykonawcy z najwyższą oceną uzyskaną z oceny ofert bez ponownego ich badania i oceny.

Z up. Burmistrza

Sylvia Pałoczny  
DYREKTOR  
Ośrodka Pomocy Społecznej

---

Podpis Dyrektora

Ośrodka Pomocy Społecznej w Libiążu

### Załączniki

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz oferty
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych
5. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług przez Wykonawcę
6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
7. Wzór umowy.
8. Wzór umowy RODO.