



ZIS.4141.Z.3.2020

Libiąż, dn. 04.09.2020r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Libiąż – Ośrodek Pomocy Społecznej
Ul Działkowa 1, 32-590 Libiąż

tel. 627 78 25 wew. 30
e-mail: kis.ops@libiaz.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie nie podlega przepisom Prawa zamówień publicznych zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późniejszymi zmianami) ze względu na wartość zamówienia oszacowaną poniżej kwoty 30.000 euro. Postępowanie jest prowadzone w oparciu o uregulowania wewnętrzne obowiązujące u Zamawiającego tj. Regulamin postępowania w sprawach udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro finansowanych ze środków Unii Europejskiej obowiązujący w Ośrodku Pomocy Społecznej w Libiążu. Ogłoszenie zostało sporządzone zgodnie z zapisami Podręcznika kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego Wytoczne Programowe Instytucji Zarządzającej RPO WM 2014-2020.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kod CPV: 80500000-9 Usługi szkoleniowe
Kod CPV: 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego
Kod CPV: 55300000-3 Usługi restauracyjne i podawania posiłków.

Przeprowadzenie szkoleń zawodowych dla 10 Uczestników Projektu „Aktywność Społeczno-Zawodowa w Gminie Libiąż – II ” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach MRPO na lata 2014-2020.



Zamówienie składa się z 4 części:

1. Magazynier z obsługą wózka widłowego – dla 3 os.
2. Kucharz małej gastronomii – dla 4 os.
3. Obsługa programów Subiekt GT oraz Optima – dla 2 os.
4. Uprawnienia elektryczne do 1 kV (Grupa G1) - dla 1 os.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMOWIENIA:

Wrzesień-Październik 2020

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności

Dotyczy części 1 zamówienia

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada dokument potwierdzający zatwierdzenie programu do prowadzenia szkoleń w zakresie kierowców wózków jezdniowych przez jednostkę organizacyjną wyznaczoną przez ministra rozwoju i finansów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra rozwoju i finansów z dnia 15 grudnia 2017r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy użytkowaniu wózków jezdniowych z napędem silnikowym (Dz. U . z 2018r. poz. 47).

2. Wiedza i doświadczenie

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się przeprowadzeniem z należytą starannością, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – co najmniej dwóch szkoleń grupowych o tematyce tożsamej z przedmiotem zamówienia (odpowiednio do poszczególnych części zamówienia) **dla minimum 5 osób**. Spełnienie tego warunku zostanie ocenione na podstawie załącznika nr 5 do ogłoszenia tj. *Wykaz usług wykonanych przez Wykonawcę*.

Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawca składa załącznik nr 5 oraz kserokopie referencji, protokołów odbioru, opinii lub innych dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usługi szkoleniowej.



3. Potencjał techniczny

Wykonawca winien dysponować odpowiednim sprzętem i urządzeniami umożliwiającymi właściwe zrealizowanie zamówienia w szczególności część praktyczną poszczególnych szkoleń.

Ponadto musi zapewnić odpowiednie warunki lokalowe spełniające poniższe wymagania:

- a) Pomieszczenia do zajęć / sale wykładowe muszą być dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych, pozbawione barier architektonicznych, utrzymane w czystości, z dostępem do zaplecza sanitarnego wyposażonego w środki czystości, o powierzchni co najmniej 20 m², z dostępem do światła dziennego oraz możliwością zasłonięcia okien, wyposażona w sprawną klimatyzację, sprzęt do przeprowadzenia warsztatów: ekran do wyświetlania multimediów, rzutnik multimedialny, flipcharty z kartkami papieru oraz kompletem markerów, z ilością miejsc siedzących odpowiadających liczbie uczestników. Wykonawca zapewni odpowiednie oznakowanie sali szkoleniowej i miejsca realizacji w widocznym miejscu w sposób opisany przez Zamawiającego.
- b) Szkolenie musi być zorganizowane z uwzględnieniem Rekomendacji Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej dotyczących przeciwdziałania szerzeniu się zakażeń SARS-CoV-2, w szczególności dotyczy to obowiązku:
 - Zachowania odstępu co najmniej 2 metrów między stanowiskami zajmowanymi przez uczestników szkolenia w trakcie szkolenia,
 - Zapewnienia rękawiczek jednorazowych oraz płynu do dezynfekcji rąk,
 - Przestrzegania obowiązku zakrywania nosa i ust (np. maseczka, przyłbica ochronna, element odzieży).
- c) Szkolenia muszą zostać przeprowadzone w odległości nie większej niż 25 km od miasta Libiąża. W przypadku zorganizowania szkolenia poza Libiążem wykonawca zobowiązany jest zwrócić uczestnikom koszt przejazdu na szkolenie i z powrotem do Libiąża na podstawie biletów komunikacji zbiorowej potwierdzających dzienny koszt dojazdu oraz listy obecności lub zorganizować transport z Libiąża do miejsca odbywania szkolenia i z powrotem.

4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż na czas realizacji zamówienia będzie dysponował osobą lub osobami, które posiadają adekwatne do zakresu danego szkolenia kwalifikacje, wykształcenie, doświadczenie zawodowe (załącznik nr 6 do Zaproszenia). – dotyczy wszystkich części zamówienia.



Wykładowca / instruktor musi posiadać wykształcenie min. średnie oraz doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę – minimum 2 usługi w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert .

Na potwierdzenie tego warunku Wykonawca składa uzupełniony załącznik nr 6 do ogłoszenia do składania ofert tj. Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia oraz CV osób przewidzianych do realizacji zamówienia.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie: **spełnia / nie spełnia**. W przypadku niespełniania jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania a jego oferta zostanie odrzucona.

5. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

Zamawiający nie definiuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku i nie wymaga składania dokumentów na potwierdzenie spełniania ww. warunku.

VI. INFORMACJE DOT. WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- a) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. V, oraz
- b) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu wzajemnych powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w punkcie:

- VI lit. a - winien spełnić co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.
- VI lit. b - winien spełnić każdy z Wykonawców oddzielnie.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ OPIS SPOSOBU PRYZNAWANIA PUNKTÓW

A. Oferty będą oceniane w dwóch etapach:

W pierwszym etapie nastąpi ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty. Wykonawcy nie spełniający warunków udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni a ich oferty odrzucone.

W drugim etapie nastąpi ocena ofert nie podlegających odrzuceniu wg następujących kryteriów:



1. Cena brutto zamówienia - 60%

Liczba punktów badanej oferty w danym kryterium = (cena najniższa / cena badana) x 100 x 60%

2. Doświadczenie wykonawcy - 20 %

Instytucja przeprowadziła w ostatnich 3 latach szkolenia grupowe dla minimum 5 osób zgodnie z tematyką zamówienia:

0 - 2 szkolenia - **0 pkt.**

3 - 6 szkoleń - **50 pkt.**

7 - 10 szkoleń - **75 pkt.**

Powyżej 10 szkoleń - **100 pkt.**

Liczba punktów badanej oferty w danym kryterium = (ilość uzyskanych punktów w kryterium nr 2 / maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania w kryterium nr 2) x 100 x 20%

UWAGA

- W kryterium doświadczenia będzie brana pod uwagę ilość przeszkolonych osób wykazanych w załączniku nr 5 do zaproszenia, tj. *Wykaz usług wykonanych przez Wykonawcę* do których Wykonawca dołączy dokumenty potwierdzające należyte wykonania usługi.
- W przypadku rozbieżności pomiędzy informacjami zawartymi w załączniku nr 5 tj. *Wykaz usług wykonanych przez Wykonawcę* a dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usługi w kryterium doświadczenia ocena zostanie dokonana na podstawie dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usługi.
- Punkty w ww. kryterium będą przyznawane za należyte wykonanie każdej kolejnej usługi ponad minimum określone jako warunek udziału w postępowaniu opisany w rozdziale V.

3. Posiadanie przez wykonawcę certyfikatów jakości usług - 20%

W powyższym kryterium będzie oceniane posiadanie dokumentu potwierdzającego, że dany Wykonawca dba o wysoką jakość oferowanych usług, budując wewnątrz swojej organizacji system zapewnienia jakości. W powyższym kryterium punkty będą przydzielane w następujący sposób:

- a) instytucja szkoleniowa nie posiada certyfikatu jakości usług - 0 pkt.
- b) instytucja szkoleniowa posiada certyfikat jakości usług szkoleniowych (jeden lub więcej) zgodny z przedmiotem zamówienia, inny niż ISO lub Małopolski Standard Usług Edukacyjno-Szkoleniowych - 50 pkt.
- c) instytucja szkoleniowa posiada certyfikat jakości usług ISO lub MSUES - 100 pkt.



Liczba punktów badanej oferty w danym kryterium = (ilość uzyskanych punktów w kryterium nr 3 / maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania w kryterium nr 3) x 100 x 20%.

UWAGA

Do oferty należy dołączyć kserokopie ww. certyfikatów.

- A. Ostateczna liczba punktów oferty będzie stanowić sumę punktów otrzymanych w poszczególnych kryteriach.
- B. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
- C. W przypadku ofert, które uzyskają taką samą liczbę punktów – wygra oferta o najniższej cenie.

VIII. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ O REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA

Na ofertę składają się:

- a) Formularz oferty – zał. nr 2
- b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3
- c) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – załącznik nr 4
- d) Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług przez Wykonawcę oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - załącznik nr 5.
- e) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia zawodowego i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia - załącznik nr 6, a także CV osób przewidzianych do realizacji zamówienia.
- f) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.
- g) Kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, np. statut, kserokopia umowy spółki w przypadku spółek prawa cywilnego (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),
- h) Certyfikaty jakości usług: (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) jeśli Wykonawca posiada.

IX. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w formie papierowej w siedzibie Zamawiającego tj. Ośrodek Pomocy Społecznej w Libiążu, 32-590 Libiąż, ul. 9 Maja 2, – Dziennik podawczy pok. 423, III piętro, **w terminie do dnia: 11.09.2020r. do godz. 8:00.**



2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę do każdej z 4 części zamówienia i oferować tylko jedną cenę / brutto/. Oferty do poszczególnych części zamówienia winny być złożone w oddzielnych kopertach opisanych jak wskazano w pkt. 9 niniejszego rozdziału.
3. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami niniejszego ogłoszenia bez żadnych zastrzeżeń i uwarunkowań oraz przygotowana na drukach według wzorów stanowiących załączniki do ogłoszenia. Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, czytelnie, na komputerze lub ręcznie czytelną techniką trwałą. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo / oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osoby udzielające pełnomocnictwa / określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
5. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.
6. Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane.
7. Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej.
9. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie, na której powinna widnieć nazwa i adres Zamawiającego oraz następujące oznaczenie:

Nazwa i adres Wykonawcy

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na przeprowadzenie szkoleń zawodowych dla uczestników Projektu:

AKTYWNOŚĆ SPOŁECZNO-ZAWODOWA W GMINIE LIBIĄŻ -II

Część zamówienia:
(nazwa warsztatu)

Nie otwierać przed dniem 11.09.2020r. przed godziną 8:30.

10. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu 11.09.2020r. o godzinie 8:30 w swojej siedzibie w obecności Komisji ds. badania i oceny ofert (z uwagi na Rekomendacje Ministerstwa Rodziny, Pracy i



Polityki Społecznej dotyczące przeciwdziałania szerzeniu się zakażeń SARS-CoV-2).

11. Protokół z otwarcia zostanie udostępniony Wykonawcom na ich wniosek.
12. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Strony zawierające informację, o których mowa w zdaniu poprzednim winny być oddzielnie ze sobą połączone oraz ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty i oznaczone klauzulą : informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2018r. poz. 419 z późn. zm.).

X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- a) Wszelkie dodatkowe informacje dotyczące niniejszego ogłoszenia można uzyskać pod numerem tel. tel. 627 78 25 wew. 30;
- b) W niniejszym postępowaniu wszelkie zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną - email: kis.ops@libiaz.pl
- c) Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dot. treści niniejszego ogłoszenia powinien wystąpić z zapytaniem do Zamawiającego w sposób wskazany w pkt. b).

XI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ OPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPARWIE PRZEDMIOTOWEGO ZAMÓWIENIA

- a) O wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty a także zamieści stosowną informację na stronie internetowej oraz w bazie konkurencyjności.
- b) Zamawiający z wybranym Wykonawcą zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

XII. WARUNKI ZMIANY ZAWARTEJ UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy, której wzór stanowi załącznik nr 7 do niniejszego ogłoszenia. Zmiany mogą dotyczyć:
 - a) Kadry wykonującej przedmiot zamówienia z przyczyn losowych (za zgodą Zamawiającego), pod warunkiem, iż zostaną zachowane co najmniej wymagania stanowiące warunek udziału w postępowaniu;
 - b) Terminu przeprowadzenia szkoleń - za zgodą Zamawiającego;



c) Miejsca odbywania szkoleń – pod warunkiem, że zostaną one przeprowadzone w odległości nie większej niż 25 km od Libiąża i wykonawca zwróci koszty przejazdu na szkolenie uczestnikom lub zapewni dojazd do i z miejsca szkolenia.

2. Warunkiem dokonania zmiany jest zawiadomienie o zaistnieniu w/w okoliczności w formie pisemnej i zgoda Zamawiającego udzielona w formie pisemnej.

3. Ewentualne wprowadzenie wskazanych powyżej zmian do umowy nie może skutkować zwiększeniem wynagrodzenia wynikającego z tytułu realizacji umowy.

XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje że:

- 1) administratorem danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę jest Zamawiający.
- 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w Ośrodku Pomocy Społecznej: nedzaodo@interia.pl.,
- 3) przekazane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- 4) odbiorcami przekazanych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące Prawo zamówień publicznych,
- 5) przekazane dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących, jest wymogiem wynikającym z obowiązujących przepisów prawa związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- 7) w odniesieniu do danych osobowych przekazanych w niniejszym postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) osoba, której dane osobowe zostały przekazane w niniejszym postępowaniu posiada:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO



d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba której dane osobowe zostały przekazane w niniejszym postępowaniu uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje osobie której dane osobowe zostały przekazane w niniejszym postępowaniu:

a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

XIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu,

2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

3) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;

4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XV. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu oraz jest niezgodna z opisem przedmiotu zamówienia,

2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

3) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;

4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

5) zawiera błędy w obliczeniu ceny

6) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą

7) oferta jest niekompletna (nie zawierające wszystkich dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII niniejszego ogłoszenia)



XVI. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.
4. W razie wątpliwości co do treści złożonych ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami celem doprecyzowania ich treści.
5. Oferty niekompletne (nie zawierające wszystkich dokumentów, o których mowa w pkt. VIII niniejszego ogłoszenia) zostaną odrzucone.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN, Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
7. W przypadku uchylania się Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza od podpisania umowy, realizacja zamówienia zostanie powierzona kolejnemu Wykonawcy z najwyższą oceną uzyskaną z oceny ofert bez ponownego ich badania i oceny.
8. Zamawiający oświadcza, iż zamówienie będzie w całości finansowane ze środków publicznych.

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej

Sylvia Pufeczny

Podpis Dyrektora
Ośrodka Pomocy Społecznej

Załączniki

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz oferty
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych
5. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług przez Wykonawcę
6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
7. Wzór umowy.
8. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.