



Libiąż, dn. 12.03.2021r.

Nr sprawy: ZIS.4141.Z.2.2021

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Libiąż – Ośrodek Pomocy Społecznej
Ul. Działkowa 1, 32-590 Libiąż
tel. 32 627 78 25
fax 32 627 78 25
e-mail: kis.ops@libiaz.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zgodnie z art. 2 pkt. 1 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zmianami) postępowanie nie podlega przepisom w/w ustawy ze względu na wartość zamówienia oszacowaną poniżej kwoty 130.000 złotych.

Postępowanie jest prowadzone w oparciu o uregulowania wewnętrzne obowiązujące u Zamawiającego. Ogłoszenie zostało sporządzone zgodnie z zapisami Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kod CPV: 80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Kod CPV: 55300000-3 Usługi restauracyjne i podawania posiłków.

Przeprowadzenie szkolenia grupowego dla 10 pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Libiążu nt.: *„Zasady i formy udzielenia świadczeń z pomocy społecznej z uwzględnieniem pracy w nowych zespołach /stanowiskach”*, dla pracowników będącymi Uczestnikami Projektu *„Nowa struktura organizacyjna – nowa jakość pracy socjalnej w Ośrodku Pomocy Społecznej w Libiążu”* współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.



Szkolenie ma na celu zapoznania pracowników z nowymi zadaniami w związku z wprowadzanymi zmianami organizacyjnymi w Ośrodku Pomocy Społecznej tj. wdrożeniem nowego modelu organizacyjnego, zmiany struktury organizacyjnej polegającej na oddzieleniu zadań związanych z prowadzeniem postępowania administracyjnego od wykonywania pracy socjalnej i świadczenia usług socjalnych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do ogłoszenia.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMOWIENIA

Planowany termin przeprowadzenia szkolenia: 30-31 marca 2021r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności

Zamawiający nie definiuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku i nie wymaga składania dokumentów na potwierdzenie spełniania ww. warunku.

2. Wiedza i doświadczenie

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się przeprowadzeniem z należytą starannością, co najmniej dwóch szkoleń grupowych (dla grupy min. 10 osób w każdym szkoleniu) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie - o tematyce tożsamej bądź zbliżonej do przedmiotu zamówienia.

Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawca składa załącznik nr 5 tj. wykaz wykonanych usług oraz kserokopie referencji, protokołów odbioru, opinii lub innych dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usługi.



3. Potencjał techniczny

Wykonawca winien dysponować odpowiednim sprzętem i urządzeniami umożliwiającymi właściwe zrealizowanie zamówienia (np. rzutnik, laptop). Ponadto musi zapewnić odpowiednie warunki lokalowe spełniające poniższe wymagania:

- a) Pomieszczenia do zajęć / sale wykładowe muszą być dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych, pozbawione barier architektonicznych, utrzymane w czystości, z dostępem do zaplecza sanitarnego wyposażonego w środki czystości, o powierzchni co najmniej 30 m², z dostępem do światła dziennego oraz możliwością zasłonięcia okien, wyposażona w sprawną klimatyzację, sprzęt do przeprowadzenia warsztatów: ekran do wyświetlania multimediiów, rzutnik multimedialny, flipcharty z kartkami papieru oraz kompletem markerów, z ilością miejsc siedzących odpowiadających liczbie uczestników. Wykonawca zapewni odpowiednie oznakowanie sali szkoleniowej i miejsca realizacji w widocznym miejscu w sposób opisany przez Zamawiającego.
- b) Szkolenie musi być zorganizowane z uwzględnieniem Rekomendacji Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej dotyczących przeciwdziałania szerzeniu się zakażeń SARS-CoV-2 , w szczególności dotyczy to obowiązku:
 - Zachowania odstępu co najmniej 2 metrów między stanowiskami zajmowanymi przez uczestników szkolenia w trakcie szkolenia,
 - Zapewnienia rękawiczek jednorazowych oraz płynu do dezynfekcji rąk,
 - Przestrzegania obowiązku zakrywania nosa i ust (np. maseczka).
- c) szkolenie musi zostać przeprowadzone na terenie miasta Libiąża.

4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

A. Wykonawca powinien zapewnić kadrę dydaktyczną spełniającą poniższe wymagania:

- a) Wykształcenie wyższe magisterskie- kierunek prawo lub administracja.
- b) Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń – min. 5 usług szkoleniowych dla grupy min. 10 os. polegających na przeprowadzeniu szkoleń zgodnych z zakresem tematycznym przedmiotu szkolenia.
- c) Doświadczenie w pracy w pomocy społecznej – min. 5 lat.
- d) doświadczenie we wdrażaniu oddzielenia pracy socjalnej od administracyjnej.



B. Wykonawca w załączeniu do oferty powinien przedstawić dokumenty poświadczające doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń o podanej tematyce m.in.: z podaniem ilości przeprowadzonych szkoleń, podobnych zakresem do przedmiotu zamówienia w ciągu ostatnich 3 lat np. (poświadczenia, referencje, protokoły odbioru, itp., z treści których będzie jednoznacznie wynikać, że usługi te zostały wykonane należycie).

Na potwierdzenie tego warunku Wykonawca składa uzupełniony **załącznik nr 6** oraz CV osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie: spełnia / nie spełnia.

W przypadku niespełniania jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

5. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

Zamawiający nie definiuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku i nie wymaga składania dokumentów na potwierdzenie spełniania ww. warunku.

VI. INFORMACJE DOT. WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- a) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. V, oraz
- b) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu wzajemnych powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w punkcie:

- VI lit. a - winien spełnić co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.
- VI lit. b - winien spełnić każdy z Wykonawców oddzielnie.



VII. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTÓW

A. Oferty będą oceniane w dwóch etapach:

W pierwszym etapie nastąpi ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty. Wykonawcy nie spełniający warunków udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni a ich oferty odrzucone.

W drugim etapie nastąpi ocena ofert nie podlegających odrzuceniu wg następujących kryteriów:

1. Cena brutto zamówienia – 50%

Liczba punktów w kryterium 1 = (cena najniższa / cena badana) x 100 x 50%)

2. Doświadczenie kadry dydaktycznej – 40 %

W tym kryterium będą oceniane kwalifikacje i doświadczenie kadry dydaktycznej w prowadzeniu szkoleń dla pracowników ośrodków pomocy społecznej. Punkty będą przydzielane w następujący sposób:

Osoba przewidziana do realizacji zamówienia :

- Posiada min. 6 letnie doświadczenie w pracy w pomocy społecznej oraz przeprowadziła co najmniej 6 do 10 szkoleń dla pracowników OPS - 50 pkt.
- Posiada min. 10 letnie doświadczenie w pracy w pomocy społecznej oraz przeprowadziła więcej niż 10 szkoleń dla pracowników OPS - 100 pkt

Liczba punktów badanej oferty w danym kryterium = (ilość uzyskanych punktów w kryterium nr 2 / maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania w kryterium nr 2) x 100 x 40%.

3. Posiadanie przez wykonawcę certyfikatów jakości usług – 10%

W powyższym kryterium będzie oceniane posiadanie dokumentu potwierdzającego, że dany Wykonawca dba o wysoką jakość oferowanych usług, budując wewnątrz swojej



organizacji system zapewnienia jakości organizacji szkoleń. W powyższym kryterium punkty będą przydzielane w następujący sposób:

- instytucja szkoleniowa nie posiada certyfikatu jakości usług – 0 pkt.
- instytucja szkoleniowa posiada certyfikat jakości usług szkoleniowych (jeden lub więcej) inny niż ISO lub Małopolski Standard Usług Edukacyjno-Szkoleniowych – 50 pkt.
- instytucja szkoleniowa posiada certyfikat jakości usług ISO lub MSUES – 100 pkt.

Liczba punktów badanej oferty w danym kryterium = (ilość uzyskanych punktów w kryterium nr 3 / maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania w kryterium nr 3) x 100 x 10%.

UWAGA

W kryterium doświadczenia będzie brana pod uwagę ilość przeprowadzonych szkoleń wykazanych w załączniku nr 5 do ogłoszenia, do których Wykonawca dołączy dokumenty potwierdzające należyte wykonania usługi.

B. Ostateczna liczba punktów oferty będzie stanowić sumę punktów otrzymanych w poszczególnych kryteriach.

C. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

D. W przypadku ofert, które uzyskają taką samą liczbę punktów – wygra oferta o niższej cenie.

VIII. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ O REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA

Na ofertę składają się:

- a) Formularz oferty – zał. nr 2
- b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3
- c) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – załącznik nr 4



- d) Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług przez Wykonawcę oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - załącznik nr 5.
- e) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia zawodowego i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia - załącznik nr 6, a także CV osób przewidzianych do realizacji zamówienia.
- f) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.
- g) Kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, np. statut, kserokopia umowy spółki w przypadku spółek prawa cywilnego (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem)
- h) Certyfikaty jakości usług: (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) jeśli Wykonawca posiada.

IX. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i oferować tylko jedną cenę / brutto/. W przypadku złożenia przez Wykonawcę kilku ofert, wszystkie zostaną odrzucone.
2. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania bez żadnych zastrzeżeń i uwarunkowań oraz przygotowana na drukach według wzorów stanowiących załączniki do zapytania. Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, czytelnie, na komputerze lub ręcznie czytelną techniką trwałą. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo / oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osoby udzielające pełnomocnictwa / określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
4. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu



Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.

5. Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i paraflowane.
6. Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki były paraflowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Termin składania ofert: 25.03.2021r. do godz. 8:00. Ofertę można złożyć osobiście w siedzibie Ośrodka lub przesać na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej w Libiążu, ul. 9 Maja 2, 32-590 Libiąż.
10. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie, na której powinno widnieć następujące oznaczenie:

Nazwa i adres Wykonawcy

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
na przeprowadzenie szkolenia nt.:

*„Zasady i formy udzielenia świadczeń z pomocy społecznej
z uwzględnieniem pracy w nowych zespołach /stanowiskach”*

dla pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Libiążu uczestników Projektu:

Nowa struktura organizacyjna- nowa jakość pracy socjalnej
w Ośrodku Pomocy Społecznej w Libiążu

Nie otwierać przed dniem 25.03.2021 r. przed godziną 8:30.

11. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu 25.03.2021r. o godzinie 8:30 w swojej siedzibie w obecności Komisji ds. badania i oceny ofert.
12. Protokół z otwarcia zostanie udostępniony Wykonawcom na ich wniosek.
13. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę



przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Strony zawierające informację, o których mowa w zdaniu poprzednim winny być oddzielnie ze sobą połączone oraz ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty i oznaczone klauzulą : informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2018r. poz. 419 z późn. zm.)

X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- a) Wszelkie dodatkowe informacje dotyczące ogłoszenia można uzyskać pod numerem tel. 32 627 78 25 wew. 30.
- b) W niniejszym postępowaniu wszelkie zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną - email: kis.ops@libiaz.pl
- c) Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dot. treści niniejszego ogłoszenia powinien wystąpić z zapytaniem do Zamawiającego w sposób wskazany w pkt. b).

XI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE PRZEDMIOTOWEGO ZAMÓWIENIA

- a) O wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty a także zamieści stosowną informację na stronie internetowej.
- b) Zamawiający z wybranym Wykonawcą zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

XII. WARUNKI ZMIANY ZAWARTEJ UMOWY

- 1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy, której wzór stanowi załącznik nr 7 do niniejszego ogłoszenia. Zmiany mogą dotyczyć:



- a) Kadry wykonującej przedmiot zamówienia z przyczyn losowych (za zgodą Zamawiającego), pod warunkiem, iż zostaną zachowane co najmniej wymagania stanowiące warunek udziału w postępowaniu;
 - b) Terminu przeprowadzenia szkolenia - za zgodą Zamawiającego;
 - c) Miejsca odbywania szkolenia – za zgodą Zamawiającego pod warunkiem, że zostaną one przeprowadzone w na terenie miasta Libiąża.
2. Warunkiem dokonania zmiany jest zawiadomienie o zaistnieniu w/w okoliczności w formie pisemnej i zgoda Zamawiającego udzielona w formie pisemnej.
3. Ewentualne wprowadzenie wskazanych powyżej zmian do umowy nie może skutkować zwiększeniem wynagrodzenia wynikającego z tytułu realizacji umowy.

XIII. INFORMACJE DOT. UNIEWAŻNIENIA Z POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
- 3) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
- 4) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie;
- 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 7) Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli:
 - a) wykonawca uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - b) jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione - przed upływem terminu do składania ofert.

XIV. INFORMACJE DOT. ODRZUCENIA OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

- 1) została złożona po terminie składania ofert;



2) została złożona przez wykonawcę:

- a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
- b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
- c) który nie złożył oświadczenia potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów lub oświadczeń;

3) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;

4) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;

5) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

6) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;

7) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;

8) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;

9) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje że:

- 1) administratorem danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Libiążu.
- 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w Ośrodku Pomocy Społecznej: nedzaodo@interia.pl,
- 3) przekazane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO Wyłącznie w celu przeprowadzenia i realizacji niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 4) odbiorcami przekazanych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące



Prawo zamówień publicznych,

- 5) przekazane dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących, jest wymogiem wynikającym z obowiązujących przepisów prawa związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- 7) w odniesieniu do danych osobowych przekazanych w niniejszym postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) osoba, której dane osobowe zostały przekazane w niniejszym postępowaniu posiada:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych ;
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba której dane osobowe zostały przekazane w niniejszym postępowaniu uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje osobie, której dane osobowe zostały przekazane w niniejszym postępowaniu:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania tych danych osobowych jest art. ust. 1 lit. c RODO.

XVI. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. W razie wątpliwości co do treści złożonych ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami celem doprecyzowania ich treści.
3. Oferty niekompletne (nie zawierające wszystkich dokumentów, o których mowa w pkt. VIII niniejszego ogłoszenia) zostaną odrzucone.



4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN, Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
5. W przypadku uchylenia się Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza od podpisania umowy, Zamawiający może powierzyć realizację zamówienia kolejnemu Wykonawcy z najwyższą oceną uzyskaną z oceny ofert bez ponownego ich badania i oceny.

Z-ca DYREKTORA
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Libiążu
Cecylia Ostajin

Załączniki

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz oferty
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych
5. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług przez Wykonawcę
6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
7. Wzór umowy.
8. Wzór umowy RODO.