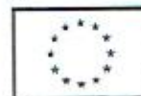




Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



ZIS. 4141.Z.5.2021

Libiąż, dn. 21.05.2021r.

Gmina Libiąż
ul. Działkowa 1, 32-590 Libiąż
NIP 628-22-60-168
Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. 9 Maja 2, 32-590 Libiąż
tel./fax 32 62-77-825

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Libiąż – Ośrodek Pomocy Społecznej
UL Działkowa 1, 32-590 Libiąż

tel. 32 627 78 25
fax 32 627 78 25
e-mail: kis.ops@libiaz.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zgodnie z art. 2 pkt. 1 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zmianami) postępowanie nie podlega przepisom w/w ustawy ze względu na wartość zamówienia oszacowaną poniżej kwoty 130.000 złotych.

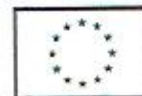
Postępowanie jest prowadzone w oparciu o uregulowania wewnętrzne obowiązujące u Zamawiającego. Ogłoszenie zostało sporządzone zgodnie z zapisami Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kod CPV: 80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Kod CPV: 55300000-3 Usługi restauracyjne i podawania posiłków.

Przeprowadzenie szkolenia grupowego dla 10 pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej Libiążu nt.: *„Efektywne radzenie sobie w sytuacjach stresowych i kryzysowych w pracy z uwzględnieniem metod relaksacyjnych”* będącymi Uczestnikami Projektu „Nowa struktura organizacyjna – nowa jakość pracy socjalnej w Ośrodku Pomocy Społecznej w Libiążu” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.



Szkolenie dot. wprowadzanych zmian organizacyjnych w Ośrodku Pomocy Społecznej tj. wdrożenia nowego modelu organizacyjnego, zmiany struktury organizacyjnej polegającej na oddzieleniu zadań związanych z prowadzeniem postępowania administracyjnego od wykonywania pracy socjalnej i świadczenia usług socjalnych.

Zamawiający zakłada, iż szkolenie odbędzie się w trybie stacjonarnym. Zamawiający udostępni nieodpłatnie salę szkoleniową zlokalizowaną tj. Punkt Aktywności Obywatelskiej, przy ul. Rouvroy 10, box 22, 32-590 Libiąż.

W sytuacji braku możliwości przeprowadzenia szkolenia w formie stacjonarnej np. z uwagi na obostrzenia związane z aktualną sytuacją pandemiczną Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia szkolenia w formie zdalnej, o czym wybrany Wykonawca zostanie uprzednio poinformowany. W powyższym przypadku ostatecznym wynagrodzeniem Wykonawcy będzie cena oferty szkolenia pomniejszona o koszty cateringu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1 do ogłoszenia**.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMOWIENIA

Planowany termin przeprowadzenia szkolenia: **od 07.06.2021r. – do 08.06. 2021r.**

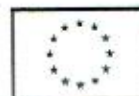
V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności

Zamawiający nie definiuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku i nie wymaga składania dokumentów na potwierdzenie spełniania ww. warunku.

2. Wiedza i doświadczenie

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się przeprowadzeniem z należytą starannością, co najmniej dwóch szkoleń grupowych (dla grupy min. 10 osób



w każdym szkoleniu) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie - o tematyce tożsamej bądź zbliżonej do przedmiotu zamówienia.

Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawca składa **załącznik nr 5** tj. wykaz wykonanych usług oraz kserokopie referencji, protokołów odbioru, opinii lub innych dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usługi.

3. Potencjał techniczny

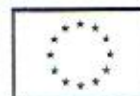
A. W przypadku gdy szkolenie zostanie zrealizowane w formie stacjonarnej:

Wykonawca winien dysponować odpowiednim sprzętem i urządzeniami umożliwiającymi właściwe zrealizowanie zamówienia np. rzutnik, laptop. Ponadto musi spełnić poniższe wymagania:

- a) Szkolenie musi być zorganizowane z uwzględnieniem aktualnych Rekomendacji Ministerstwa Rozwoju, Pracy i Technologii z Głównym Inspektorem Sanitarnym dotyczących przeciwdziałania szerzeniu się zakażeń SARS-CoV-2 ,
- b) szkolenie zostanie przeprowadzone w sali szkoleniowej, którą udostępni Zamawiający nieodpłatnie, celem realizacji szkolenia w trybie stacjonarnym [tj. Punkt Aktywności Obywatelskiej, przy ul. Rouvroy 10, box 22, 32-590 Libiąż).

B. W przypadku gdy szkolenie zostanie zrealizowane w formie zdalnej:

- a) szkolenie zrealizowane będzie za pomocą sieci Internet z wykorzystaniem platformy do prowadzenia kursów/szkożeń w formie pracy zdalnej, umożliwiającej prowadzenie videokonferencji z udziałem trenera i wszystkich Uczestników szkolenia, wymiany dokumentów, przeprowadzania ankiet, testów i egzaminów.
- b) Przyjęte rozwiązanie teleinformatyczne nie może wymagać instalowania na komputerach uczestników jakichkolwiek płatnych aplikacji.
- c) Przyjęte rozwiązanie teleinformatyczne powinno umożliwić nieograniczony udział



w szkoleniu wskazanej liczby uczestników.

- d) Szkolenie musi odbywać się w czasie rzeczywistym (*na żywo*), nie dopuszcza się odtwarzania wcześniej nagranych materiałów.
- e) Przyjęte rozwiązanie teleinformatyczne powinno zapewnić transmisję dźwięku i obrazu oraz możliwość prezentacji plików (graficznych, tekstowych)
- f) Uczestnicy szkolenia powinni mieć możliwość zadawania pytań trenerowi (w formie głosowej lub tekstowej).

4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

A. Wykonawca powinien zapewnić kadrę dydaktyczną spełniającą poniższe wymagania:

- a) wykształcenie wyższe psychologiczne, socjologiczne lub pokrewne uzupełnione odpowiednimi szkoleniami adekwatnymi do zakresu tematycznego przedmiotowego szkolenia,
- b) Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń – min. 3 usługi szkoleniowe w okresie ostatnich 3 lat przed dniem złożenia oferty dla grupy min. 10 os. zgodne z zakresem tematycznym przedmiotowego szkolenia.

B. Wykonawca w załączeniu do oferty powinien przedstawić dokumenty poświadczające doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń o podanej tematyce m.in.: z podaniem ilości przeprowadzonych szkoleń, podobnych zakresem do przedmiotu zamówienia w ciągu ostatnich 3 lat np. (poświadczenia, referencje, protokoły odbioru, itp., z treści których będzie jednoznacznie wynikać, że usługi te zostały wykonane należycie).

Na potwierdzenie tego warunku Wykonawca składa uzupełniony **załącznik nr 6** oraz CV osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie: spełnia / nie spełnia.

W przypadku niespełniania jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.



5. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

Zamawiający nie definiuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku i nie wymaga składania dokumentów na potwierdzenie spełniania ww. warunku.

VI. INFORMACJE DOT. WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- a) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. V, oraz
- b) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu wzajemnych powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w punkcie:

- VI lit. a - winien spełnić co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.
- VI lit. b - winien spełnić każdy z Wykonawców oddzielnie.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ OPIS SPOSOBU PRYZNAWANIA PUNKTÓW

A. Oferty będą oceniane w dwóch etapach:

W pierwszym etapie nastąpi ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty. Wykonawcy nie spełniający warunków udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni a ich oferty odrzucone.

W drugim etapie nastąpi ocena ofert nie podlegających odrzuceniu wg następujących kryteriów:

1. Cena brutto zamówienia - 50%

Liczba punktów w kryterium 1 = (cena najniższa / cena badana) x 100 x 50%

2. Doświadczenie kadry dydaktycznej - 30 %

W tym kryterium będzie oceniane doświadczenie kadry dydaktycznej w prowadzeniu szkoleń grupowych (dla grupy min. 10 os.) o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia. Punkty będą przydzielane w następujący sposób:



Osoba przewidziana do realizacji zamówienia przeprowadziła:

- 4-6 szkoleń - 25 pkt.
- 7-8 szkoleń - 50 pkt
- 9-10 – szkoleń 75 pkt.
- Powyżej 10 szkoleń - 100 pkt

Liczba punktów badanej oferty w danym kryterium = (ilość uzyskanych punktów w kryterium nr 2 / maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania w kryterium nr 2) x 100 x 30%.

3. Posiadanie przez wykonawcę certyfikatów jakości usług – 20%

W powyższym kryterium będzie oceniane posiadanie dokumentu potwierdzającego, że dany Wykonawca dba o wysoką jakość oferowanych usług, budując wewnątrz swojej organizacji system zapewnienia jakości organizacji szkoleń. W powyższym kryterium punkty będą przydzielane w następujący sposób:

- instytucja szkoleniowa nie posiada certyfikatu jakości usług – 0 pkt.
- instytucja szkoleniowa posiada certyfikat jakości usług szkoleniowych (jeden lub więcej) inny niż ISO lub Małopolski Standard Usług Edukacyjno-Szkoleniowych – 50 pkt.
- instytucja szkoleniowa posiada certyfikat jakości usług ISO lub MSUES – 100 pkt.

Liczba punktów badanej oferty w danym kryterium = (ilość uzyskanych punktów w kryterium nr 3 / maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania w kryterium nr 3) x 100 x 20%.

UWAGA

W kryterium doświadczenia będzie brana pod uwagę ilość przeprowadzonych szkoleń wykazanych w załączniku nr 5 do ogłoszenia, do których Wykonawca dołączy dokumenty potwierdzające należyte wykonania usługi.

B. Ostateczna liczba punktów oferty będzie stanowić sumę punktów otrzymanych w poszczególnych kryteriach.

C. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.



D. W przypadku ofert, które uzyskają taką samą liczbę punktów – wygra oferta o niższej cenie.

VIII. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH JAKIE MAJA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ O REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA

Na ofertę składają się:

- a) Formularz oferty – zał. nr 2
- b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3
- c) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – załącznik nr 4
- d) Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług przez Wykonawcę oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - załącznik nr 5.
- e) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia zawodowego i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia - załącznik nr 6, a także CV osób przewidzianych do realizacji zamówienia.
- f) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.
- g) Kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności ~ w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, np. statut, kserokopia umowy spółki w przypadku spółek prawa cywilnego (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem)
- h) Certyfikaty jakości usług: (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) jeśli Wykonawca posiada.

IX. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i oferować tylko jedną cenę / brutto/. W przypadku złożenia przez Wykonawcę kilku ofert, wszystkie zostaną odrzucone.
2. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania bez



żadnych zastrzeżeń i uwarunkowań oraz przygotowana na drukach według wzorów stanowiących załączniki do zapytania. Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność.

3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, czytelnie, na komputerze lub ręcznie czytelną techniką trwałą. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo / oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osoby udzielające pełnomocnictwa / określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
4. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.
5. Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane.
6. Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. **Termin składania ofert:** ofertę należy złożyć do dnia **31.05.2021r.** do godz. 8:00. Ofertę można złożyć osobiście w siedzibie Ośrodka (dziennik podawczy) lub przesłać na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej w Libiążu, ul. 9 Maja 2, 32-590 Libiąż. **Decyduje data wpływu do OPS Libiąż.**
10. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie, na której powinno widnieć następujące oznaczenie:



Nazwa i adres Wykonawcy

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
na przeprowadzenie szkolenia dla pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej
w Libiążu nt:

***„Efektywne radzenie sobie w sytuacjach stresowych
i kryzysowych w pracy z uwzględnieniem metod relaksacyjnych”***

będącymi Uczestnikami Projektu „Nowa struktura organizacyjna – nowa jakość pracy socjalnej w Ośrodku Pomocy Społecznej w Libiążu” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

Nie otwierać przed dniem 31.05.2021r. przed godziną 8:30.

11. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu **31.05.2021r.** o godzinie 8:30 w swojej siedzibie w obecności *Komisji ds. badania i oceny ofert.*
12. Protokół z otwarcia zostanie udostępniony Wykonawcom na ich wniosek.
13. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Strony zawierające informację, o których mowa w zdaniu poprzednim winny być oddzielnie ze sobą połączone oraz ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty i oznaczone klauzulą : *informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U z 2020r. poz. 1913).*

X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- a) Wszelkie dodatkowe informacje dotyczące ogłoszenia można uzyskać pod numerem tel.
 - w sprawach dot. opisu przedmiotu zamówienia - 32 627 78 25 wew. 30.
 - w sprawach dot. procedury - 519760838
- b) W niniejszym postępowaniu wszelkie zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną - email: kis.ops@libiaz.pl



c) Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dot. treści niniejszego ogłoszenia powinien wystąpić z zapytaniem do Zamawiającego w sposób wskazany w pkt. b.

XI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE PRZEDMIOTOWEGO ZAMÓWIENIA

a) O wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty a także zamieści stosowną informację na stronie internetowej.

b) Zamawiający z wybranym Wykonawcą zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

XII. WARUNKI ZMIANY ZAWARTEJ UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy, której wzór stanowi załącznik nr 7 do niniejszego ogłoszenia. Zmiany mogą dotyczyć:

a) Kadry wykonującej przedmiot zamówienia z przyczyn losowych (za zgodą Zamawiającego), pod warunkiem, iż zostaną zachowane co najmniej wymagania stanowiące warunek udziału w postępowaniu;

b) Terminu przeprowadzenia szkolenia - za zgodą Zamawiającego;

2. Warunkiem dokonania zmiany jest zawiadomienie o zaistnieniu w/w okoliczności w formie pisemnej i zgodą Zamawiającego udzieloną w formie pisemnej.

3. Ewentualne wprowadzenie wskazanych powyżej zmian do umowy nie może skutkować zwiększeniem wynagrodzenia wynikającego z tytułu realizacji umowy.

XIII. INFORMACJE DOT. UNIEWAŻNIENIA Z POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:

1) nie złożono żadnej oferty;

2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;

3) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;

4) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie;

5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było



wcześniej przewidzieć;

6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;

7) Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli:

a) wykonawca uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

b) jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione - przed upływem terminu do składania ofert.

XIV. INFORMACJE DOT. ODRZUCENIA OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

1) została złożona po terminie składania ofert;

2) została złożona przez wykonawcę:

a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub

b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub

c) który nie złożył oświadczenia potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów lub oświadczeń;

3) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;

4) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;

5) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

6) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;

7) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;

8) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;

9) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.

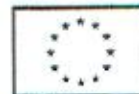
XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku



z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje że:

- 1) administratorem danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Chrzanowie.
- 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w Ośrodku Pomocy Społecznej: nedzaodo@interia.pl,
- 3) przekazane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO Wyłącznie w celu przeprowadzenia i realizacji niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 4) odbiorcami przekazanych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące Prawo zamówień publicznych,
- 5) przekazane dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących, jest wymogiem wynikającym z obowiązujących przepisów prawa wiążanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- 7) w odniesieniu do danych osobowych przekazanych w niniejszym postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) osoba, której dane osobowe zostały przekazane w niniejszym postępowaniu posiada:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych ;
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba której dane osobowe zostały przekazane w niniejszym postępowaniu uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje osobie, której dane osobowe zostały przekazane w niniejszym postępowaniu:



- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania tych danych osobowych jest art. ust. 1 lit. c RODO.

XVI. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. W razie wątpliwości co do treści złożonych ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami celem doprecyzowania ich treści.
3. Oferty niekompletne (nie zawierające wszystkich dokumentów, o których mowa w pkt. VIII niniejszego ogłoszenia) zostaną odrzucone.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN, Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
5. W przypadku uchylania się Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza od podpisania umowy, Zamawiający może powierzyć realizację zamówienia kolejnemu Wykonawcy z najwyższą oceną uzyskaną z oceny ofert bez ponownego ich badania i oceny.

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej



Sylwia Pateczny

Podpis Dyrektora

Ośrodek Pomocy Społecznej w Libiążu

Załączniki

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz oferty
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych
5. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług przez Wykonawcę
6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
7. Wzór umowy.
8. Wzór umowy RODO.