

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
„Doskonalenie mechanizmów konsultacji społecznych w Gminie Libiąż”
Projekt nr POKL.05.04.02-00-F45/13**

Informacje ogólne

§1

1. Regulamin dotyczy projektu „**Doskonalenie mechanizmów konsultacji społecznych w Gminie Libiąż**” realizowanego przez Fundację Biuro Inicjatyw Społecznych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w ramach Priorytetu V. Dobre rządzenie; Działania 5.4 Rozwój potencjału trzeciego sektora; Poddziałania 5.4.2 Rozwój dialogu obywatelskiego - Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. Użyte w Regulaminie zwroty oznaczają:
 - Organizator: Fundacja Biuro Inicjatyw Społecznych z siedzibą w Krakowie (30-503) przy ul. Krasickiego 18/lp.
 - Partner: Gmina Libiąż
 - Biuro projektu: ul. Krasickiego 16/lp, 30 -503 Kraków
 - Projekt: Doskonalenie mechanizmów konsultacji społecznych w Gminie Libiąż
 - Szkolenia: szkolenia w zakresie konsultacji społecznych - technik i narzędzi; podstaw prawnych prowadzenia konsultacji; organizacji spotkań; ewaluacji; perspektywy płci w planowaniu konsultacji [uwzględnianie różnych potrzeb i oczekiwań obu płci]
 - Doradztwo: profesjonalne doradztwo z zakresu planowania konsultacji społecznych; wykorzystania metod i technik konsultacji społecznych
 - Grupy Robocze: grupa robocza ds. konsultacji Strategii Integracji i Rozwiązywania Problemów Społecznych oraz grupa robocza Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie
 - Kandydat/ka: przedstawiciel/ka samorządu / organizacji pozarządowej ubiegający się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad ujętych w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Doskonalenie mechanizmów konsultacji społecznych w Gminie Libiąż”
 - Uczestnik/czka: Kandydat/ka, który po spełnieniu wymogów określonych w Regulaminie został zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie
3. Okres realizacji Projektu: od 1 lipca 2013 r. do 31 marca 2014 r.
4. Celem Projektu jest wzmocnienie uspołecznienia procesu konsultacji społecznych, dwóch dokumentów stworzonych w gminie Libiąż do końca marca 2014 roku: Strategii Integracji i Rozwiązywania Problemów Społecznych oraz Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie
5. Regulamin dotyczy rekrutacji na Szkolenia, Doradztwo, Grupy Robocze.



Proces rekrutacji i zasady realizacji poszczególnych form wsparcia

§2

Szkolenia

1. Osoby chętne do wzięcia udziału w Szkoleniach realizowanych w ramach Projektu zgłaszają chęć uczestnictwa poprzez wypełnienie: formularza zgłoszeniowego, deklaracji przystąpienia do projektu, oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
2. Weryfikacji formalnej otrzymanych zgłoszeń dokonuje się na podstawie n/w kryteriów:
 - 1) przedstawiciela/ka gm. Libiąż lub pracownik jednostki samorządu terytorialnego gm. Libiąż (członek rady, członek komisji, pracownik Urzędu Miasta, pracownik jednostki samorządu terytorialnego - Miejski Zespół Administracyjny; Ośrodek Pomocy Społecznej; Libiąskie Centrum Kultury; Miejska Biblioteka Publiczna, Jednostki Oświatowe, Świetlica Środowiskowa) - odpowiedzialny za rozwiązywanie problemów społecznych w gm. Libiąż, przygotowanie dokumentów strategicznych i programów oraz ich konsultowanie
 - 2) przedstawiciel/ka organizacji pozarządowej (członek, członek władz, pracownik lub stały wolontariusz organizacji) - odpowiedzialny za rozwiązywanie problemów społecznych w gm. Libiąż, przygotowanie dok. strategicznych i programów oraz ich konsultowanie, zainteresowany problematyką konsultacji społecznych
 - 3) niski lub średni poziom wiedzy na temat konsultacji społecznych, w tym planowania konsultacji społecznych, podstaw prawnych, ewaluacji konsultacji społecznych
 - 4) motywacja do wykorzystania - w praktyce - wiedzy nabytej podczas szkoleń
3. Liczba miejsc jest ograniczona (16 os.), w związku z czym obowiązuje kolejność zgłoszeń.
4. Okres realizacji rekrutacji na szkolenia: od 15 lipca do 16 sierpnia 2013 r.

§3

Warunki realizacji Szkoleń

1. Organizator we współpracy z Partnerem zapewnia zaplecze lokalowe, techniczne i kadrowe, niezbędne do realizacji Szkoleń.
2. Udział w Szkoleniach jest bezpłatny.
3. Każdy uczestnik/ka otrzymuje komplet materiałów szkoleniowych oraz catering.
4. Organizator nie zwraca kosztów przejazdu ani kosztów noclegu.
5. Osoby, które nie zostały zakwalifikowane na Szkolenie, zostaną wpisane na listę rezerwową. W przypadku rezygnacji ze szkolenia osób zakwalifikowanych, mogą je zastąpić osoby z listy rezerwowej według kolejności, w jakiej znajdują się na liście.
6. Uczestnik/ka jest zobowiązany/a do udziału we wszystkich dniach szkoleniowych.
7. Szkolenie trwa 4 dni i obejmuje 32 godziny szkoleniowe, realizowane będzie w okresie VIII-IX.2013.
8. Rezygnacja z udziału w szkoleniu musi zostać zgłoszona najpóźniej na 7 dni roboczych przed datą pierwszego dnia szkolenia.
9. Warunkiem uzyskania zaświadczenia - certyfikatu o ukończeniu szkolenia - jest udział w całym bloku szkoleniowym.
10. Uczestnicy/czki szkoleń są zobowiązani do wypełnienia formularza będącego podstawą do stworzenia bazy Podsystemu Europejskiego Funduszu Społecznego (PEFS) stanowiącym wymóg realizacji szkolenia finansowanego z EFS. Jednocześnie uczestnicy składają oświadczenie o prawdziwości podawanych informacji i wyrażają zgodę na przetwarzanie tych danych.
11. W celu weryfikacji rezultatów oraz skuteczności działań projektu po zakończeniu realizacji projektu, uczestnicy/czki szkoleń są zobowiązani do udziału w systemie monitoringu obowiązującego w projekcie.



§4

Doradztwo

1. Osoby chętne do wzięcia udziału w Doradztwie realizowanym w ramach Projektu zgłaszają chęć uczestnictwa poprzez wypełnienie: formularza zgłoszeniowego, deklaracji przystąpienia do projektu, oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
2. Weryfikacji formalnej otrzymanych zgłoszeń dokonuje się na podstawie n/w kryteriów:
 - 1) przedstawiciela/ka gm. Libiąż lub pracownik jednostki samorządu terytorialnego gm. Libiąż (członek rady, członek komisji, pracownik Urzędu Miasta, pracownik jednostki samorządu terytorialnego - Miejski Zespół Administracyjny; Ośrodek Pomocy Społecznej; Libiąskie Centrum Kultury; Miejska Biblioteka Publiczna, Jednostki Oświatowe, Świetlica Środowiskowa) - odpowiedzialny za rozwiązywanie problemów społecznych w gm. Libiąż, przygotowanie dokumentów strategicznych i programów oraz ich konsultowanie
 - 2) przedstawiciel/ka organizacji pozarządowej (członek, członek władz, pracownik lub stały wolontariusz organizacji) - odpowiedzialny za rozwiązywanie problemów społecznych w gm. Libiąż, przygotowanie dok. strategicznych i programów oraz ich konsultowanie, zainteresowany problematyką konsultacji społecznych
 - 3) w pierwszej kolejności zakwalifikowani/ne zostaną uczestnicy/czki Szkoleń zainteresowani/ne dalszym pogłębianiem wiedzy i umiejętności
3. Liczba godzin doradztwa jest ograniczona (24 godz.), w związku z czym obowiązuje kolejność zgłoszeń.
4. Rekrutacja na doradztwo rozpocznie się 15 lipca i będzie trwała na bieżąco - do wyczerpania limitu godzin.

§5

Warunki realizacji Doradztwa

1. Organizator we współpracy z Partnerem zapewnia zaplecze lokalowe, techniczne i kadrowe, niezbędne do realizacji Doradztwa.
2. Udział w Doradztwie jest bezpłatny.
3. Organizator nie zwraca kosztów przejazdu.
4. Doradztwo będzie realizowane od IX.2013 do XII.2013 – 24 godziny.
5. Rezygnacja z udziału w Doradztwie musi zostać zgłoszona najpóźniej na 5 dni roboczych przed ustaloną datą Doradztwa.
6. Uczestnicy/czki Doradztwa są zobowiązani do wypełnienia formularza będącego podstawą do stworzenia bazy Podsystemu Europejskiego Funduszu Społecznego (PEFS). Jednocześnie uczestnicy/czki składają oświadczenie o prawdziwości podawanych informacji i wyrażają zgodę na przetwarzanie tych danych.
7. W celu weryfikacji rezultatów oraz skuteczności działań projektu po zakończeniu realizacji projektu, uczestnicy/czki Doradztwa są zobowiązani do udziału w systemie monitoringu obowiązującego w projekcie.

§6

Grupy Robocze

1. Osoby chętne do wzięcia udziału w Grupach Roboczych realizowanych w ramach Projektu zgłaszają chęć uczestnictwa poprzez wypełnienie: formularza zgłoszeniowego, deklaracji przystąpienia do projektu, oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
2. Weryfikacji formalnej otrzymanych zgłoszeń dokonuje się na podstawie n/w kryteriów:



- 1) przedstawiciela/ka gm. Libiąż lub pracownik jednostki samorządu terytorialnego gm. Libiąż (członek rady, członek komisji, pracownik Urzędu Miasta, pracownik jednostki samorządu terytorialnego - Miejski Zespół Administracyjny; Ośrodek Pomocy Społecznej; Libiąskie Centrum Kultury; Miejska Biblioteka Publiczna, Jednostki Oświatowe, Świetlica Środowiskowa) – odpowiedzialny/a za rozwiązywanie problemów społecznych w gm. Libiąż, przygotowanie dokumentów strategicznych i programów oraz ich konsultowanie
 - 2) przedstawiciel/ka organizacji pozarządowej (członek, członek władz, pracownik lub stały wolontariusz organizacji) – odpowiedzialny/a za rozwiązywanie problemów społecznych w gm. Libiąż, przygotowanie dok. strategicznych i programów oraz ich konsultowanie, zainteresowany problematyką konsultacji społecznych
 - 3) W pierwszej kolejności przyjęci/te zostaną uczestnicy/czki Szkoleń i/lub Doradztwa
3. Liczba miejsc jest ograniczona, w związku z czym obowiązuje kolejność zgłoszeń.
4. Okres realizacji rekrutacji do Grup Roboczych:
- a. grupa robocza ds. konsultacji Strategii Integracji i Rozwiązywania Problemów Społecznych (15os.) – od 15 lipca do 20 sierpnia 2013 r.
 - b. grupa robocza Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie (13 os.) – od 15 lipca do 16 września 2013 r.

§7

Warunki realizacji Grup Roboczych

1. Organizator we współpracy z Partnerem zapewnia zaplecze lokalowe, techniczne i kadrowe, niezbędne do realizacji Grup Roboczych.
2. Udział w Grupach Roboczych jest bezpłatny.
3. Każdy uczestnik/czka otrzymuje materiały szkoleniowe oraz catering.
4. Osoby, które nie zostały zakwalifikowane do Grup Roboczych, zostaną wpisane na listę rezerwową. W przypadku rezygnacji z pracy w Grupach Roboczych osób zakwalifikowanych, mogą je zastąpić osoby z listy rezerwowej według kolejności, w jakiej znajdują się na liście.
5. Uczestnik/ka jest zobowiązany/a do udziału we wszystkich spotkaniach grup roboczych.
6. Praca w grupie roboczej ds. konsultacji Strategii Integracji i Rozwiązywania Problemów Społecznych trwa w okresie od IX–XI.2013 roku i obejmuje 3 spotkania (18 godz. dydaktycznych). Pierwsze 2-dniowe spotkanie (10 godz.) ma charakter wyjazdowy, pozostałe dwa spotkania (8 godz.) odbędą się na terenie Gminy Libiąż.
7. Praca w grupie roboczej Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie trwa w okresie od X.2013 do I.2014 i obejmuje 4 spotkania po 4 godz. dydaktyczne.
8. Organizator pokrywa całkowity koszt spotkania wyjazdowego.
9. Organizator nie zwraca kosztów przejazdu ani kosztów noclegu - spotkania na terenie Gminy Libiąż.
10. Rezygnacja z udziału w Grupach Roboczych musi zostać zgłoszona najpóźniej na 10 dni roboczych przed datą pierwszego spotkania.
11. Uczestnicy/czki Grup Roboczych są zobowiązani do wypełnienia formularza będącego podstawą do stworzenia bazy Podsystemu Europejskiego Funduszu Społecznego (PEFS). Jednocześnie uczestnicy składają oświadczenie o prawdziwości podawanych informacji i wyrażają zgodę na przetwarzanie tych danych.
12. W celu weryfikacji rezultatów oraz skuteczności działań projektu po zakończeniu realizacji projektu, uczestnicy/czki Grup Roboczych są zobowiązani do udziału w systemie monitoringu obowiązującego w projekcie.

§8

Proces rekrutacji

1. Rekrutacja do Projektu ma charakter otwarty.
2. Zgłoszenia na formularzu zgłoszeniowym wraz z załącznikami należy przekazać:
 - a. osobiście Opiekunce procesu konsultacji - **Dominiki Osadzińskiej** - Klub Integracji Społecznej, **pok. 15: tel. (032) 627-78-25 w. 36 Libiąż, ul. 9 Maja 2**
 - a. e-mailem Koordynatorce projektu **Joannie Iwańskiej** na adres: **joanna.iwanska@bis-krakow.pl**.
3. Po zakończeniu rekrutacji na dane działanie, Partner przekazuje oryginały formularzy zgłoszeniowych wraz z załącznikami do Biura Projektu.
4. Weryfikację formalną i kwalifikację na Szkolenia/Doradztwo/Grupy Robocze po otrzymaniu kompletu dokumentacji, prowadzi Komisja rekrutacyjna w składzie:
 - a) Koordynatorka projektu;
 - b) Specjalista ds. procesu konsultacji
 - c) Opiekun procesu konsultacji
5. Zakwalifikowani Uczestnicy/czki zostaną poinformowani e-mailem.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszystkie informacje o Projekcie oraz wymagane dokumenty (regulamin, formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami) znajdują się na stronie internetowej: Organizatora - www.bis-krakow.pl; Partnera - www.libiaz.pl. Dostępne są w Biurze Projektu oraz u Opiekunki procesu konsultacji.
2. Uczestnik/czka wyraża zgodę na możliwość nieodpłatnego wykorzystania przez Organizatora w czasie trwania realizacji Projektu oraz w okresie następującym po okresie realizacji Projektu, wizerunku lub nagrania Uczestnika/czki do celów związanych z monitoringiem, kontrolą i ewaluacją realizowanego Projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz do celów marketingowych (katalogi, foldery i inne publikacje) pod warunkiem, że fotografia, nagranie zostały wykonane w trakcie trwania Projektu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Organizator.
4. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
5. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu.

Załączniki do regulaminu:

1. Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami

