

## **REGULAMIN FUNKCJONOWANIA DZIENNEGO DOMU „SENIOR+” W LIBIĄŻU**

### **§1**

#### **Informacje ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady funkcjonowania Dziennego Domu Senior+ w Libiążu zwanego dalej również „Domem”.
2. Działalność Dziennego Domu „Senior+” w Libiążu realizowana jest zgodnie ze standardami określonymi w Programie Wieloletnim „Senior+” na lata 2015-2020.
3. Dzienny Dom „Senior+” w Libiążu znajduje się w strukturze organizacyjnej Ośrodka Pomocy Społecznej w Libiążu
4. Siedziba Domu „Senior+” mieści się w Libiążu przy ul. Piłsudskiego 22.
5. Dom „Senior+” posiada 20 miejsc dziennego pobytu.
6. Dzienny Dom „Senior+” w Libiążu funkcjonuje w dni robocze, od poniedziałku do piątku, przez 8 godzin dziennie tj. w godzinach od 6.00 do 16.00.
7. Dom jest przystosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową.
8. Bezpośredni nadzór nad działalnością Dziennego Domu „Senior+” sprawuje Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Libiążu.

### **§2**

#### **Cele i zasady pobytu w Domu**

1. Głównym celem funkcjonowania Dziennego Domu „Senior+” w Libiążu jest stworzenie bezpiecznego i przyjaznego miejsca do przebywania osób w wieku powyżej 60 roku życia, zamieszkałych na terenie Gminy Libiąż, które są nieaktywne zawodowo, samodzielne lub wymagające częściowej opieki w czynnościach dnia codziennego.



2. Celami szczegółowymi są :

- 1) aktywne spędzanie czasu, rozwijanie zainteresowań oraz nabywanie nowych umiejętności, które pozwolą na reaktywację społeczną osób starszych m.in. informatycznych,
- 2) utrzymanie i rozwijanie sprawności psychofizycznej,
- 3) przeciwdziałanie izolacji i samotności osób starszych - integracja międzypokoleniowa ,zabezpieczenie dostępu do oferty kulturalnej, artystycznej i krajoznawczej,
- 4) stworzenie możliwości uzupełniania i poszerzania wiedzy podczas zajęć edukacyjnych i warsztatowych.
- 5) zwiększenie zakresu samodzielności i zaradności życiowej każdego uczestnika poprzez udział w terapii zajęciowej,
- 6) zaspokojenie biologicznych potrzeb zwiększonej aktywności ruchowej oraz stworzenie szerokiej możliwości jej realizowania poprzez kinezyterapię, zajęcia sportowo-rekreacyjne,
- 7) stworzenie warunków sprzyjających samorealizacji uczestników przy wykorzystaniu ich wiedzy i umiejętności.

3. Pobyt w Domu „Senior+” odbywa się na zasadach:

- 1) poszanowania godności, wolności i dóbr osobistych każdego uczestnika,
- 2) zapewnienia uczestnikom poczucia bezpieczeństwa,
- 3) zapewnienie wsparcia dostosowanego do indywidualnych potrzeb i możliwości uczestnika,
- 4) integracji między seniorami, środowiskiem lokalnym.

### §3

#### **Zakres zadań świadczonych przez Dom**

1. Dzienny Dom realizuje zadania w szczególności poprzez:

- 1) terapię zajęciową,
- 2) zajęcia ruchowe (kinezyterapię)
- 3) zajęcia edukacyjne,
- 4) zajęcia sportowo-edukacyjne,
- 5) zajęcia kulturalne, artystyczne i krajoznawcze,
- 6) działania integracyjne wewnątrz i międzypokoleniowe.

- 7) pomoc psychologiczną, poradnictwo wsparcie w rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych oraz bieżących spraw życia codziennego,
- 8) zapewnienia gorącego posiłku,
- 9) inne działania w zależności od zgłoszonych potrzeb.

2. Dzienny Dom „Senior+” współpracuje z przedstawicielami instytucji, placówek, stowarzyszeń działających na terenie Gminy w Libiążu z zakresu kultury, sztuki, sportu, co w istocie przyczyni się do uatrakcyjnienia pobytu w Domu „Senior+”.

3. Formy uczestnictwa w zajęciach prowadzonych przez Dzienny Dom „Senior+” w Libiążu:

- 1) stała – uczestnik korzysta codziennie z pełnego zakresu świadczeń Dziennego Domu „Senior+”.
- 2) niestała – uczestnik korzysta z pełnego zakresu świadczeń Dziennego Domu „Senior+” w wybrane dni tygodnia.

#### **§4**

#### **Prawa i obowiązki uczestników Domu**

1. Każdy uczestnik ma prawo do:

- 1) uczestnictwa we wszystkich zajęciach i usługach oferowanych przez Dom na jego terenie i poza jego siedzibą,
- 2) przebywania na terenie Domu w godzinach jego pracy,
- 3) korzystania z wyposażenia Domu w sposób zgodny z jego przeznaczeniem,
- 4) korzystania z materiałów i pomocy niezbędnych do prawidłowej realizacji zajęć,
- 5) zgłaszania skarg i wniosków – bezpośrednio Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Libiążu,

2. Każdy uczestnik ma obowiązek do:

- 1) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w życiu Domu oraz organizowanych zajęciach, spotkaniach, a także innych formach aktywności,
- 2) współdziałania z personelem Domu,
- 3) poszanowania prawa godności, wolności i intymności uczestników,
- 4) dbania o wyposażenie Domu,
- 5) tworzenia przyjaznej atmosfery w grupie.

- 6) przestrzegania czystości i zasad higieny osobistej,
  - 7) zachowania bezpieczeństwa i przestrzegania przepisów bhp, ppoż.,
  - 8) potwierdzenia uczestnictwa w zajęciach na liście obecności,
  - 9) informowania Kierownika Domu o nieobecności, a także każdorazowym opuszczeniu Domu w trakcie zajęć i potwierdzenie wyjścia własnoręcznym podpisem w książce wyjść uczestników,
  - 10) terminowego wnoszenia odpłatności za pobyt w Domu określonej decyzją administracyjną- jeśli dotyczy,
  - 11) wypełniania ankiet ewaluacyjnych,
  - 12) przestrzegania zakazu: spożywania alkoholu i innych środków odurzających na terenie Domu, a także przebywania na terenie Domu pod ich wpływem, palenia papierosów, e-papierosów na terenie Domu, wnoszenia sprzętów przeznaczonych do wykorzystania na terenie Domu, wprowadzania na teren Domu osób nieupoważnionych, wprowadzania na teren Domu zwierząt.
3. W przypadku rezygnacji z zajęć uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji.

## **§5**

### **Prawa i obowiązki uczestników Domu**

1. Dokumentacja uczestnika gromadzona jest w jego indywidualnych aktach.
2. Dokumentacja ta obejmuje w szczególności:
  - 1) kopię decyzji administracyjnej przyznającej miejsce pobytu w Domu, określającej termin pobytu i wysokość odpłatności,
  - 2) kopię informacji o stanie zdrowia uczestnika wraz z opinią lekarską o braku przeciwwskazań do pobytu i uczestnictwa w zajęciach,
  - 3) kopię orzeczenia o niepełnosprawności uczestnika( o ile takie posiada),
  - 4) oświadczenie uczestnika o zapoznaniu się z niniejszym regulaminem,
  - 5) indywidualny plan wsparcia uczestnika,
  - 6) inne dokumenty związane bezpośrednio z pobytem uczestnika w Domu,



- 7) kopię decyzji administracyjnej w sprawie uchylenia prawa do miejsca w Domu.
3. Akta prowadzą opiekunowie.
  4. Dokumentację Domu stanowią również:
    - 1) listy obecności uczestników,
    - 2) dziennik zajęć,
    - 3) plan pracy Domu wraz ze sprawozdaniami z ich realizacji,
    - 4) pozostała dokumentacja wynikająca z bieżącego funkcjonowania Domu.

#### **§6** **Odpłatność**

1. Korzystanie ze świadczeń Dziennego Domu „Senior+” w Libiążu może być odpłatne.
2. Wysokość opłat uzależniona jest od sytuacji dochodowej uczestnika, a jej zasady określone są Uchwałą, nr XVII/129/2020 Rady Miejskiej w Libiążu z dnia 15 lipca 2020 r.

#### **§7** **Odpłatność**

1. Każdy uczestnik Domu zobowiązany jest do zapoznania się niniejszym Regulaminem i do przestrzegania jego postanowień.
2. Dom nie ponosi odpowiedzialności za uczestnika przebywającego poza jego terenem – zarówno wtedy, gdy samodzielne wyjście zostało zgłoszone kadrze i odnotowane w książce wyjść jak również, gdy uczestnik opuścił Dom bez dopełnienia tego obowiązku.
3. Dom nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy, sprzęt, gotówkę lub dokumenty wniesione przez uczestnika do Domu.
4. W przypadku zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień będą wnoszone w trybie wymaganym dla jego zatwierdzenia.



**RADCA PRAWNY**  
**Jakub Psarski**



**DYREKTOR**  
**Osrodek Pomocy Społecznej**  
**Sylwia Palęczny**