



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 15 lipca 2020 r.

Poz. 4726

UCHWAŁA NR XVII/126/2020 RADY MIEJSKIEJ W LIBIĄŻU

z dnia 3 lipca 2020 roku

w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Libiążu oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.), art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 218), Rada Miejska w Libiążu uchwala:

§ 1. Określa się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Libiążu oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, zgodnie z brzmieniem załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XLII/269/2010 Rady Miejskiej w Libiążu z dnia 05 października 2010 roku w sprawie: trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Libiążu oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Libiąża.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Libiążu

Bogumiła Latko

**Załącznik do uchwały Nr XVII/126/2020
Rady Miejskiej w Libiążu
z dnia 3 lipca 2020 r.**

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Libiążu oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

§1. Postanowienia ogólne

1. Zespół Interdyscyplinarny w Libiążu, zwany dalej Zespołem, realizuje zadania wynikające z ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
2. Zespół działa na terenie Gminy Libiąż.
3. Siedziba Zespołu mieści się w Ośrodku Pomocy Społecznej w Libiążu.
4. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Ośrodek Pomocy Społecznej w Libiążu.

§2. Powoływanie i odwoływanie członków Zespołu

1. Członków Zespołu powołuje i odwołuje Burmistrz Libiąża w formie zarządzenia.
2. Burmistrz zwraca się do podmiotów określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie o wskazanie przedstawicieli do pracy w Zespole.
3. Burmistrz zawiera porozumienia z podmiotami zgłaszającymi swoich przedstawicieli do pracy w Zespole.
4. Członkowie Zespołu są powoływani na czas nieokreślony.
5. Członek Zespołu może zostać odwołany przez Burmistrza z własnej inicjatywy lub:
 - 1) na swój wniosek,
 - 2) na wniosek podmiotu, który go zgłosił,
 - 3) na uzasadniony wniosek przewodniczącego Zespołu.

§3. Organizacja Zespołu

1. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Burmistrz.
2. Na pierwszym posiedzeniu Zespołu dokonuje się wyboru Przewodniczącego oraz na jego wniosek – Zastępcy Przewodniczącego i Sekretarza.
3. Wyboru Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz Sekretarza dokonuje się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu członków Zespołu.
4. Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego oraz Sekretarz są wybierani na czas nieokreślony.
5. Przewodniczący może zostać odwołany:
 - 1) na swój wniosek,
 - 2) na wniosek Burmistrza,
 - 3) na uzasadniony wniosek co najmniej pięciu członków Zespołu.
6. Zastępca Przewodniczącego oraz Sekretarz mogą zostać odwołani:
 - 1) na swój wniosek,
 - 2) na wniosek Przewodniczącego,
 - 3) na uzasadniony wniosek co najmniej pięciu członków Zespołu.
7. Odwołania Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego lub Sekretarza dokonuje się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu członków Zespołu.
8. Przewodniczący organizuje i kieruje pracami Zespołu oraz reprezentuje go na zewnątrz.

9. Zastępca Przewodniczącego wykonuje zadania Przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
10. Sekretarz sporządza protokoły z posiedzeń Zespołu.
11. Posiedzenia zespołu zwołuje Przewodniczący.
12. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół zawierający w szczególności opis przebiegu posiedzenia, przyjęte ustalenia oraz jako załącznik - listę obecności członków Zespołu.
13. Zespół przygotowuje roczne sprawozdanie ze swojej działalności i przedkłada je Burmistrzowi.

§4. Organizacja grupy roboczej

1. Skład osobowy grup roboczych ustala Zespół w zależności od indywidualnego przypadku.
2. Członkowie grupy roboczej na pierwszym posiedzeniu wybierają koordynatora, który jest odpowiedzialny za:
 - 1) kierowanie pracami grupy,
 - 2) ustalanie terminów posiedzeń grupy,
 - 3) przygotowanie protokołów z posiedzeń grupy,
 - 4) składanie Zespołowi sprawozdań z działalności grupy.
3. Decyzję o rozwiązaniu grupy roboczej podejmuje Zespół po wysłuchaniu sprawozdania z jej działalności.