

**Uchwała Nr XLII/269/2010**  
**Rady Miejskiej w Libiążu**  
**z dnia 05 października 2010 roku**

w sprawie: trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego  
w Libiążu oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.Dz.U. z 2001 r. Nr. 142 poz. 1591 z późn. zm.) i art. 9a ust.15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180 poz. 1493 z późn.zm.)

Rada Miejska uchwala :

§ 1.

Określa się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Libiążu oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Libiąża.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Libiążu

/-/

Bogusław Gucik

## **Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Libiążu oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania**

### **I. Postanowienia ogólne**

1. Do zadań własnych gminy należy w szczególności tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w tym tworzenie zespołów interdyscyplinarnych.
2. Osoby wchodzące w skład Zespołu Interdyscyplinarnego, zwanego dalej "Zespołem" współpracują na rzecz kompleksowej pomocy w rozwiązywaniu problemów indywidualnych i grupowych w środowisku lokalnym w sposób skoordynowany, zapewniający skuteczne reagowanie na problem.
3. Funkcjonowanie Zespołu polegać będzie na współdziałaniu z wykorzystaniem posiadanych kompetencji i uprawnień z wykorzystaniem instrumentów i środków finansowych będących w dyspozycji każdej ze stron.
4. Obszarem działalności Zespołu jest teren Gminy Libiąż.

### **II. Powoływanie i odwoływanie członków Zespołu.**

1. Członków Zespołu powołuje i odwołuje Burmistrz.
2. Powołanie i odwołanie członka Zespołu następuje w formie Zarządzenia Burmistrza.
3. Burmistrz zwraca się do jednostek, instytucji i organizacji określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie o delegowanie przedstawiciela do pracy w Zespole.
4. Burmistrz może powołać na członka Zespołu zgłoszonych przedstawicieli Prokuratury oraz przedstawicieli innych podmiotów niż określone w art. 9a ust. 3 pkt 1 - 6 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
5. Członek Zespołu może zostać odwołany przez Burmistrza:
  - a) na swój wniosek,
  - b) na wniosek jednostki, instytucji lub organizacji, która go zgłosiła,
  - c) na wniosek przewodniczącego Zespołu, po zasięgnięciu opinii jednostki, instytucji lub organizacji, która go zgłosiła.
6. Burmistrz zawiera porozumienia z podmiotami zgłaszającymi członków Zespołu.

### **III. Organizacja Zespołu.**

1. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Burmistrz.
2. Na pierwszym posiedzeniu dokonuje się wyboru Przewodniczącego oraz na jego wniosek – Zastępcy Przewodniczącego i Sekretarza.
3. Wyboru dokonuje się zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu

- członków zespołu. Odwołania dokonuje się w takim samym trybie.
4. Osoby powołane do Zespołu współpracują ze sobą w sposób zapewniający skuteczne reagowanie na problemy rodziny.
  5. Działania Zespołu koncentrują się na ustaleniu problemu, istniejących możliwościach jego rozwiązania oraz na działaniu mającym na celu pomoc rodzinie w jego rozwiązaniu.
  6. Zespół prowadzi dokumentację działań podjętych na rzecz rodziny, która służy do oceny poszczególnych etapów pracy z rodziną.
  7. Spotkania Zespołu są protokołowane. Dokumentację przechowuje Sekretarz.
  8. Posiedzenia Zespołu odbywają się zgodnie z rocznym planem pracy, nie rzadziej niż raz na kwartał.
  9. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu prowadzi Ośrodek Pomocy Społecznej w Libiążu.
  10. Zespół przygotowuje roczne sprawozdanie ze swojej działalności i przedkłada je Burmistrzowi.

#### **IV. Przewodniczący Zespołu.**

1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący przy współdziałaniu z Zastępcą i Sekretarzem.
2. Do zadań Przewodniczącego należy:
  - a) ustalanie przedmiotu i terminu posiedzeń Zespołu,
  - b) przewodniczenie Zespołowi,
  - c) reprezentowanie Zespołu w stosunku do innych instytucji i organów,
  - d) zapraszanie na posiedzenie Zespołu osób i rodzin dotkniętych przemocą,
  - e) inicjowanie i organizowanie prac Zespołu.
3. W razie nieobecności Przewodniczącego, pracami Zespołu kieruje Zastępca.
4. Zgłoszenia osób lub rodzin przyjmuje Przewodniczący Zespołu, Zastępca lub Sekretarz.

#### **V. Organizacja grupy roboczej.**

1. W indywidualnych przypadkach w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie Zespół może tworzyć grupy robocze.
2. Skład osobowy grup roboczych ustala Zespół.
3. Członkowie grupy roboczej na pierwszym posiedzeniu wybierają koordynatora, który jest odpowiedzialny za:
  - a) kierowanie pracami grupy,
  - b) ustalanie terminów spotkań,
  - c) prowadzenie dokumentacji przez poszczególnych członków grupy,
  - d) przygotowanie protokołu z posiedzeń grupy roboczej.
3. Decyzję o rozwiązaniu grupy roboczej podejmuje Zespół po wysłuchaniu sprawozdania z jej działalności.
4. Dokumentacja grupy roboczej dołączana jest do dokumentacji Zespołu.

#### **VI. Postanowienia końcowe.**

Do spraw nieuregulowanych niniejszą uchwałą zastosowanie mają przepisy ustawy z 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie ( Dz.U. Nr 180 poz 1493 z późniejszymi zmianami).

