

.....
Imię i nazwisko.....
adres
.....**Wniosek o wydanie zaświadczenia**

Zwracam się z prośbą o wydanie zaświadczenia dotyczącego

.....

.....

.....

Zaświadczenie to jest niezbędne celem przedłożenia.....

.....

Zaświadczenie proszę wystawić w egzemplarzach (podać ilość).

.....
Podpis osoby wnioskującej**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego RODO informuje się, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Libiążu ul. 9 Maja 2, 32-590 Libiąż, tel. 32 627 78 25.
2. Ośrodek Pomocy Społecznej w Libiążu wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: nedzaodo@interia.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji złożonego: (wniosku/pisma/skargi bądź rozpatrzenia sprawy-
wybrać właściwe)*.....(podać czego dotyczy), zgodnie* z:
 - Ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
 - Ustawą z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci,
 - Ustawą z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
 - Ustawą z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,
 - Ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - Ustawą z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych,
 - Ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne,
 - Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu "Dobry start",
 - (wskazać konkretną podstawę prawną).

Dane będą przetwarzane zgodnie z przepisami RODO na podstawie przepisów prawa w szczególnych przypadkach na podstawie zgody.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny wynikający z przepisów prawa i instrukcji kancelaryjnej.
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (możliwość istnieje jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, a nie na podstawie przepisów uprawniających administratora do przetwarzania tych danych).
6. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. Pozyskane dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa. W szczególnych przypadkach na podstawie właściwie skonstruowanych, zapewniających bezpieczeństwo danym osobowym, umów powierzenia danych do przetwarzania, jeżeli jest to niezbędne do wykonywania zadań Ośrodka Pomocy Społecznej w Libiążu. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: dostawcy systemów informatycznych i usług IT na rzecz Administratora, operatorzy pocztowi i kurierzy, banki w zakresie realizacji płatności i inne podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały decyzjom podejmowanym w sposób zautomatyzowany (bez udziału człowieka) oraz nie będą podlegały profilowaniu.
9. W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podanie przez Panią/Pana jest obowiązkowe. W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych zostanie Pani/Pan o tym fakcie poinformowana/y. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować pozostawieniem (wniosku/pisma/skargi lub sprawy) * bez rozpatrzenia.

Zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej

.....
Data i podpis

* Właściwe zaznacz