



**UMOWA NR ..... ( wzór )**

**zawarta w dniu ..... w Libiążu**

pomiędzy:

Gminą Libiąż ul. Działkowa 1, 32-590 Libiąż, NIP 628-22-8360-168 - Ośrodek Pomocy Społecznej w Libiążu, ul. 9 Maja 2, 32-590 Libiąż, reprezentowanym przez Sylwię Paleczny – Dyrektora OPS działającą z upoważnienia Burmistrza, zwanym dalej **Zamawiającym**

Firmą ..... a  
ul. ...., zarejestrowaną  
w ....., NIP: ....., REGON: ....., reprezentowaną przez  
..... zwanym dalej **Wykonawcą**.

*Na podstawie art.2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 19 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 2019 z późniejszymi zmianami ) przedmiot umowy nie jest objęty obowiązkiem stosowania wyżej wymienionej ustawy z uwagi na to, że jego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych.*

*Wyboru Wykonawcy dokonano zgodnie z zapisami Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego , Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 oraz Regulaminem postępowania w sprawach udzielania zamówień publicznych, finansowanych ze środków Unii Europejskiej, których wartość nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP obowiązującym w Ośrodku Pomocy Społecznej w Libiążu.*

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1.**

1. Zamawiający oświadcza, że niniejsza umowa współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Niniejsza umowa zostaje zawarta w ramach realizacji projektu: **„Nowa struktura organizacyjna- nowa jakość pracy socjalnej w Ośrodku Pomocy Społecznej w Libiążu”**.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje odpowiednie do wykonywania przedmiotu umowy.
3. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie szkolenia dla 20 uczestników projektu w zakresie: **„BUDOWANIE ZESPOŁU ,KOMUNIKACJA W ZESPOLE”**
4. Przewidywana łączna liczba godzin: **16 godzin zegarowych.**
5. Zamawiający zakłada, iż szkolenie odbędzie się w trybie stacjonarnym. Miejsce przeprowadzenia szkolenia: Ośrodek Elbrus ul. Słoneczna 8, 43-370 Szczyrk.
6. W związku z zapobieganiem pandemii COVID 19, a w szczególności mając na uwadze zdrowie i bezpieczeństwo uczestników oraz organizatorów, realizacja zadania powinna przebiegać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie określonych ograniczeń, nakazów i zakazów oraz z zachowaniem reżimu sanitarnego. Zastrzega się również, że w przypadku zaostrenia się przepisów sanitarnych powstałych przed podpisaniem umowy a uniemożliwiających jej zrealizowanie nie będzie to skutkowało żadnymi roszczeniami ze strony realizatora zadania.
7. W sytuacji braku możliwości przeprowadzenia szkolenia w formie stacjonarnej w zaplanowanym terminie np. z uwagi na nowe obostrzenia związane z aktualną sytuacją pandemiczną Zamawiający dopuszcza również możliwość zmiany terminu, o czym wybrany Wykonawca zostanie uprzednio poinformowany.

*10*



8. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zapewni:
  - a. materiały dydaktyczne tj.: materiały biurowe /zeszyt, notatnik, długopis/, materiały dydaktyczne tj. opracowanie kompletu materiałów dla każdego uczestnika oraz ich wydrukowanie /powielenie w liczbie odpowiadającej ilości uczestników zakwalifikowanych do udziału w szkoleniu. Po zakończeniu szkolenia materiały przejdą w posiadanie absolwentów w/w kursu.
  - b. Sprzęt techniczny i urządzenia niezbędne do realizacji szkolenia, np.- laptop, rzutnik.
9. Szkolenie musi być zorganizowane z uwzględnieniem aktualnych Rekomendacji Ministerstwa Zdrowia dotyczących przeciwdziałania szerzeniu się zakażeń SARS-CoV-2, w szczególności dotyczy to obowiązku:
  - Zapewnienia rękawiczek jednorazowych oraz płynu do dezynfekcji rąk,
  - Przestrzegania obowiązku zakrywania nosa i ust ( maseczka)
10. Szkolenie musi zostać zrealizowane zgodnie z zasadami:
  - a. Plan nauczania musi obejmować liczbę godz. wskazaną przez Zamawiającego.
  - b. Harmonogram szkolenia musi być opracowany w taki sposób, aby zajęcia zaczynały się nie wcześniej niż o godz. 9:00 a kończyły się nie później niż do godz. 17:30.
11. Szkolenie zakończy się wydaniem dokumentów świadczących o ich ukończeniu (zaświadczeń, świadectw, certyfikatów itp.). Dokumenty zostaną wydane w języku polskim na papierze firmowym. Zaświadczenie musi zawierać poniższe informacje:
  - a) imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia,
  - b) nazwę organizatora szkolenia / imię i nazwisko osoby realizującej szkolenie
  - c) nazwę szkolenia
  - d) okres realizacji
  - e) miejsce i datę wydania zaświadczenia / certyfikatu/dyplomu
  - f) tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych
  - g) podpis osoby upoważnionej przez organizatora szkolenia.
12. W szkoleniu mogą wziąć udział wyłącznie osoby skierowane przez Zamawiającego. Zabrania się dołączania do grup szkoleniowych będących przedmiotem zamówienia dodatkowych osób skierowanych przez inne podmioty niż Zamawiający.
13. Zapłata: nastąpi po zakończeniu i rozliczeniu szkolenia. W celu rozliczenia końcowego instytucja zobowiązuje się dostarczyć następujące dokumenty:
  - a. dziennik zajęć ( oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),
  - b. listy obecności ( oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),
  - c. zaświadczenia o ukończeniu szkolenia ( kserokopie ),
  - d. potwierdzenie odbioru materiałów przez uczestników szkolenia,
  - e. potwierdzenie odbioru zaświadczenia / certyfikatu przez uczestników szkolenia,
  - f. faktura wraz z preliminarzem- w przypadku gdy nie wszyscy uczestnicy zakończą szkolenie.
14. Liczba uczestników szkolenia może się zmienić jednak nie więcej niż o 3 osoby.
15. Cena oferty obejmuje wyłącznie koszt przeprowadzenie szkolenia, natomiast w koszcie tym nie należy ujmować kosztów zakwaterowania, wyżywienia i dojazdu uczestników na szkolenie ponieważ Zamawiający zapewnia to we własnym zakresie. Zamawiający nie pokrywa kosztów noclegu i wyżywienia osoby realizującej szkolenie.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu szkolenia o czym wykonawca zostanie poinformowany co najmniej 2 dni przed planowanym terminem z zastrzeżeniem, iż szkolenie musi zostać zrealizowane nie później niż do 30.09.2021r.

## §2

### ZMIANY UMOWY

1. W trakcie trwania umowy dopuszcza się zmianę osób wykonujących zamówienie wskazanych w ofercie po uzyskaniu pisemnej akceptacji Zamawiającego. W takim wypadku Wykonawca



- zobowiązany jest zapewnić na zastępstwa osobę posiadającą co najmniej takie kwalifikacje i doświadczenie jak osoba zastępowana.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania swych obowiązków w całości, ani w części osobie trzeciej lub innemu podmiotowi.
  3. W trakcie trwania umowy dopuszcza się zmianę miejsca w przypadku zaistnienia okoliczności, na którą Wykonawca nie miał wpływu.
  4. W trakcie trwania umowy dopuszcza się zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku zaistnienia okoliczności, na którą Zamawiający nie miał wpływu.

### §3

#### PRAWA AUTORSKIE

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne naruszenia praw autorskich majątkowych i osobistych osób trzecich do materiałów dydaktycznych. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia ewentualnych szkód po stronie Zamawiającego powstałych na skutek lub w związku z naruszeniem przez Wykonawcę praw autorskich osób trzecich do materiałów dydaktycznych (w szczególności do zwrotu Zamawiającemu wszelkich wydatków poniesionych przez Zamawiającego, a obejmujących między innymi wypłacone odszkodowanie, a także wszelkie koszty poniesione w związku z dochodzeniem przez osobę trzecią roszczeń wobec Zamawiającego).

### §4

#### MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI

1. Niniejsza umowa zostanie zrealizowana w terminie: **od 09.09.2021r. do 10.09.2021r.**
2. Zamawiający może, w przypadku zaistnienia ważnych przyczyn (w szczególności z uwagi na trudności w zrealizowaniu usługi w wyznaczonym terminie spowodowane przyczynami obiektywnymi), jednostronnie zmienić termin wykonania zamówienia, informując o tym Wykonawcę nie później niż na 2 dni przed terminem rozpoczęcia realizacji tej usługi.
3. Miejsce przeprowadzenia szkolenia: Ośrodek Elbrus Słoneczna 8, 43-370 Szczyrk

### §5

#### OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zasady przetwarzania danych osobowych reguluje odrębna umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

### §6

#### WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Z tytułu wykonania zamówienia, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za rzeczywisty zakres umowy, nie więcej jednak niż kwotę w wysokości .....zł. brutto (słownie: ..... złotych 00/100 brutto).
2. Koszt za godzinę ustala się w wysokości: ..... zł brutto ( słownie : ..... złotych 00/100 brutto).

*[Handwritten signature]*



3. W przypadku niezrealizowania przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy kwoty stanowiącej iloczyn liczby zrealizowanych godzin szkolenia oraz kosztu jednej godziny w wysokości określonej w §6 ust. 2.
4. Na realizację niniejszej umowy zostały zabezpieczone środki finansowe w budżecie Ośrodka Pomocy Społecznej w Libiążu: w rozdziale 85395§4707 oraz w rozdziale 85395§4709 na rok 2021 do kwoty .....
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 związane z realizacją przedmiotu umowy i nie może ulec zmianie przez cały okres jej obowiązywania.
6. Podstawą do wypłacenia kwoty, o której mowa w ust. 1, jest przedstawienie rachunku/faktury oraz jego zaakceptowanie przez Zamawiającego.
7. Kwota określona w ust. 1 stanowi wynagrodzenie Wykonawcy za wszystkie czynności bezpośrednio związane z realizacją zamówienia i wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.
8. Strony postanawiają, że zapłata zostanie dokonana w terminie do 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionego rachunku/faktury na rachunek bankowy Wykonawcy pod warunkiem, że na rachunku bankowym Ośrodka Pomocy Społecznej wyodrębnionym dla potrzeb projektu współfinansowanego przez Europejski Fundusz Społeczny znajdują się środki finansowe na ten cel. W przypadku braku środków wynagrodzenie zostanie wypłacone w terminie 14 dni od dnia otrzymania ich od Instytucji Pośredniczącej.
9. Przez datę zapłaty rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## §7

### KARY UMOWNE

1. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do monitoringu i/lub kontroli sposobu realizacji zamówienia.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający natychmiast poinformuje o tym pisemnie Wykonawcę, ten zaś niezwłocznie usunie wskazaną nieprawidłowość.
3. Jeżeli nieprawidłowość nie zostanie usunięta, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości równoważności 10 % kwoty brutto, o której mowa w § 6 ust. 1 za każdy przypadek wystąpienia nieprawidłowości. Kara podlega potrąceniu z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 20 % maksymalnej wartości umowy brutto tytułem kary umownej.
5. W przypadku nieprzystąpienia do wykonania niniejszej umowy w terminie określonym w umowie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jak również zaprzestania wykonania umowy, w szczególności opóźnienia w rozpoczęciu lub skróceniu realizacji usługi z inicjatywy Wykonawcy, Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie natychmiastowym, bez odrębnego wzywania do usunięcia nieprawidłowości. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równoważność 10% kwoty brutto określonej w §6 ust. 1 tytułem kary umownej.
6. W przypadku nieprawidłowości w realizacji umowy uniemożliwiających jej realizację na zasadach w niej określonych Zamawiający może od umowy odstąpić z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie natychmiastowym ze skutkiem jak w ust.5.

## § 8



### OSOBY DO KONTAKTU

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy oraz upoważnioną do podpisania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego jest Pani Monika Łyszczarz – Koordynator projektu, e-mail: kis.ops@libiaz.pl tel. 32 627 78 25;.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest .....
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 następuje na podstawie pisemnego powiadomienia drugiej strony umowy i nie wymaga formy aneksu.

### § 9

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W razie zaistnienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust.1 Wykonawca może zadać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia przedmiotowej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Ewentualne spory wynikłe przy wykonywaniu umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

.....  
*Wykonawca*

.....  
*Zamawiający*

*[Handwritten signature]*