



UMOWA nr /2020

Umowa zawarta w dniu 00.00.2020 r. w Libiążu pomiędzy:

Gminą Libiąż ul. Działkowa 1, 32-590 Libiąż, NIP 628-17-83-935 - Ośrodek Pomocy Społecznej w Libiążu, ul. 9 Maja 2, 32-590 Libiąż, reprezentowanym przez Sylwię Paleczny – Dyrektora OPS działającą z upoważnienia Burmistrza, zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
ul. zarejestrowanym w.....
NIP: REGON: KRS repre-
zentowanym przez Panią/ Pana – zwanym dalej **Wykonawcą**.

Na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późniejszymi zmianami) przedmiot umowy nie jest objęty obowiązkiem stosowania wyżej wymienionej ustawy z uwagi na to, że jego wartość nie przekracza równowartości 30 000 euro.

Wyboru Wykonawcy dokonano zgodnie z zapisami Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz Regulaminem postępowania w sprawach udzielania zamówień publicznych, finansowanych ze środków Unii Europejskiej, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro obowiązującym w Ośrodku Pomocy Społecznej w Libiążu.

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi pod nazwą: Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia pn.: dla 12 pracowników OPS w Libiążu, uczestników Projektu: „Nowa struktura organizacyjna – nowa jakość pracy socjalnej w Ośrodku Pomocy Społecznej w Libiążu”.

2. Wykonawca zobowiązuje się:

- 1) wykonywać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu tego rodzaju usług;
- 2) przeprowadzić zajęcia zgodnie z harmonogramem stanowiącym **załącznik nr 1 do umowy**;
- 3) zrealizować szkolenie przy udziale osób, które zostały wymienione w wykazie osób wskazanych do wykonania zamówienia, przedłożonym przez Wykonawcę wraz ofertą;
- 4) zapewnić odpowiednie oznakowanie poprzez umieszczenie obowiązujących logotypów oraz informacji w miejscu prowadzenia zajęć, na dokumentach dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia, w tym materiałach dydaktycznych;
- 5) wydać uczestnikom/uczestniczkom zaświadczenia/certyfikaty dotyczące uczestnictwa w szkoleniu;
- 6) zapewnić każdemu uczestnikowi materiały dydaktyczne adekwatne do treści zajęć;
- 7) sprawdzać obecność uczestników na każdym zajęciach – obecność na zajęciach uczestnicy potwierdzają własnoręcznym podpisem na liście obecności;
- 8) przedstawić dokumentację z przebiegu realizacji umowy obejmującą w szczególności:



- a) dziennik zajęć (oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),
 - b) listy obecności (oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),
 - c) zaświadczenia o ukończeniu warsztatów,
 - d) potwierdzenie odbioru materiałów oraz wyżywienia przez uczestników warsztatów,
 - e) potwierdzenie odbioru zaświadczenia / certyfikatu przez uczestników warsztatów,
 - f) wykaz osób kończących szkolenie
 - g) wykaz osób, które nie ukończyły szkolenie wraz z podaniem liczby godzin ich uczestnictwa w szkoleniu.
 - h) faktura wraz z preliminarem.
3. wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu protokołu z wykonania umowy - załącznik nr 2 wraz z dokumentami wymienionymi w § 1 ust. 2 pkt 8.
4. w przypadku odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dokumentację z realizacji tej części umowy, która została zrealizowana do daty odstąpienia od umowy, w terminie 14 dni od tej daty, na zasadach określonych wyżej.

§2

ZMIANY UMOWY

1. W trakcie trwania umowy dopuszcza się zmianę osób wykonujących zamówienie wskazanych w ofercie po uzyskaniu pisemnej akceptacji Zamawiającego. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na zastępstwa osobę posiadającą co najmniej takie kwalifikacje i doświadczenie jak osoba zastępowana.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania swych obowiązków w całości, ani w części osobie trzeciej lub innemu podmiotowi.
3. W trakcie trwania umowy dopuszcza się zmianę sali dydaktycznej w przypadku zaistnienia okoliczności, na którą Wykonawca nie miał wpływu; w takiej sytuacji Wykonawca powinien złożyć na piśmie uzasadnienie zmiany sali albo obiektu, wykazując jednocześnie, że sala albo obiekt spełnia warunki wskazane w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o zmianie w formie pisemnej.

§3

PRAWA AUTORSKIE

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne naruszenia praw autorskich majątkowych i osobistych osób trzecich do materiałów dydaktycznych. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia ewentualnych szkód po stronie Zamawiającego powstałych na skutek lub w związku z naruszeniem przez Wykonawcę praw autorskich osób trzecich do materiałów dydaktycznych (w szczególności do zwrotu Zamawiającemu wszelkich wydatków poniesionych przez Zamawiającego, a obejmujących między innymi wypłacone odszkodowanie, a także wszelkie koszty poniesione w związku z dochodzeniem przez osobę trzecią roszczeń wobec Zamawiającego).

§4



MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI

1. Niniejsza umowa zostanie zrealizowana w terminie:

.....

2. Zamawiający może, w przypadku zaistnienia ważnych przyczyn (w szczególności z uwagi na trudności w zrealizowaniu usługi w wyznaczonym terminie spowodowane przyczynami obiektywnymi), jednostronnie zmienić termin wykonania zamówienia, informując o tym Wykonawcę nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia realizacji tej usługi.

3. Miejsce realizacji zajęć:

§5

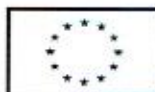
OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zasady przetwarzania danych osobowych reguluje odrębna umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§6

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Z tytułu wykonania zamówienia, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za rzeczywisty zakres umowy, nie więcej jednak niż kwotę w wysokości zł brutto (słownie: złotych 00/100 brutto).
 - a) Liczba uczestników: 12 (słownie: dwanaście)
 - b) Koszt za osobę ustala się w wysokości: zł brutto (słownie : złotych 00/100 brutto)
2. W przypadku nieukończenia przez osobę szkolenia Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy za tą osobę kwoty stanowiącej iloczyn liczby zaliczonych godzin przez osobę oraz kosztu osobogodziny w wysokości określonej w §6 ust. 2. lit. b.
 - a) Liczba godzin przewidzianych programem:.....słownie: (.....)
 - b) Koszt kurso/osobogodziny ustala się w wysokości: zł brutto (słownie : złotych 00/100 brutto).
3. Na realizację niniejszej umowy zostały zabezpieczone środki finansowe w budżecie Ośrodka Pomocy Społecznej w Libiążu w rozdziale § na rok 2020 do kwoty00 zł.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i nie może ulec zmianie przez cały okres jej obowiązywania.
5. Podstawą do wypłacenia kwoty, o której mowa w ust. 1, jest przedstawienie rachunku/faktury wraz z protokołem, o którym mowa w § 1 ust. 3 oraz ich zaakceptowanie przez Zamawiającego.
6. Kwota określona w ust. 1 stanowi wynagrodzenie Wykonawcy za wszystkie czynności bezpośrednio związane z realizacją zamówienia i wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.
7. Strony postanawiają, że zapłata zostanie dokonana w terminie do 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionego rachunku/faktury na rachunek bankowy Wykonawcy pod warunkiem,



że na rachunku bankowym Ośrodka Pomocy Społecznej wyodrębnionym dla potrzeb projektu współfinansowanego przez Europejski Fundusz Społeczny znajdują się środki finansowe na ten cel. W przypadku braku środków wynagrodzenie zostanie wypłacone w terminie 14 dni od dnia otrzymania ich od Instytucji Pośredniczącej.

8. Przez datę zapłaty rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§7

KARY UMOWNE

1. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do monitoringu i/lub kontroli sposobu realizacji zamówienia.
2. W celu realizacji powyższego uprawnienia, Wykonawca, na każde pisemne wezwanie Zamawiającego, udzieli informacji, co do stanu zaawansowania i sposobu realizacji zamówienia wraz z podaniem przyczyny ewentualnych opóźnień zaistniałych w jego wykonaniu.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający natychmiast poinformuje o tym pisemnie Wykonawcę, ten zaś niezwłocznie usunie wskazaną nieprawidłowość, nie później niż w terminie 2 dni.
4. Jeżeli nieprawidłowość nie zostanie usunięta w w/w terminie, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości równoważności 10 % kwoty brutto, o której mowa w § 6 ust. 1 za każdy przypadek wystąpienia nieprawidłowości. Kara podlega potrąceniu z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 20 % maksymalnej wartości umowy brutto tytułem kary umownej.
6. W przypadku nieprzystąpienia do wykonania niniejszej umowy w terminie określonym w umowie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jak również zaprzestania wykonania umowy, w szczególności opóźnienia w rozpoczęciu lub skróceniu realizacji usługi z inicjatywy Wykonawcy, Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie natychmiastowym, bez odrębnego wzywania do usunięcia nieprawidłowości. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równoważność 10% kwoty brutto określonej w §6 ust. 1 tytułem kary umownej.
7. W przypadku nieprawidłowości w realizacji umowy uniemożliwiających jej realizację na zasadach w niej określonych Zamawiający może od umowy odstąpić z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie natychmiastowym bez odrębnego wzywania do usunięcia nieprawidłowości ze skutkiem jak w ust.5.

§ 8

OSOBY DO KONTAKTU

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy oraz upoważnioną do podpisania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego jest Monika Łyszczarz – Koordynator projektu, e-mail: kis.ops@libiaz.pl tel. 627 78 25 wew. 30:;
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest.....
e-mail:, tel.:



3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 następuje na podstawie pisemnego powiadomienia drugiej strony umowy i nie wymaga formy aneksu.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W razie zaistnienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust.1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia przedmiotowej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Ewentualne spory wynikłe przy wykonywaniu umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

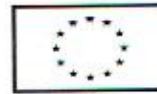
Wykonawca

.....

.....

Załączniki:

1. *Harmonogram szkolenia*
2. *Protokół z wykonania umowy*
4. *Preliminarz do faktury*



Pieczęć Wykonawcy

HARMONOGRAM SZKOLENIA

NAZWA SZKOLENIA:

TERMIN REALIZACJI :

MIEJSCE ODBYWANIA:

DATA	ILOŚĆ GO-DZIN	OD – DO	TEMATYKA	PROWADZĄCY
RAZEM		-----	-----	-----





Protokół z wykonania umowy
nr z dnia

Potwierdzam należyte wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:

.....

1. Protokół sporządzono w dniu:
2. Protokół dotyczy odbioru (częściowego/ostatecznego*):
3. Termin realizacji usługi: od do ilość godzin:
4. Miejsce realizacji usługi:
5. Liczba uczestników korzystających z usługi:
6. Zamawiający dokonuje odbioru usługi objętej umową bez uwag i stwierdza, że:

6.1. Zamówienie zostało zrealizowane zgodnie z zakresem określonym w umowie.

6.2. Zamawiający dokonuje odbioru usługi z następującymi uwagami i zastrzeżeniami:

.....
.....

W związku z uwagami i zastrzeżeniami, o których mowa w pkt 6.2 strony ustaliły co następuje:

.....
.....

7. Zamawiający wyraża zgodę/nie wyraża zgody* na wystawienie przez Wykonawcę faktury częściowej/końcowej* za wykonane zamówienie.

8. Dokumenty przekazane Zamawiającemu związane z wykonanym zamówieniem:

- a)
- b)
- c)

Wykonawca:

Zamawiający:

.....
Pieczęć i podpis

.....
Pieczęć i podpis



PRELIMINARZ DO FAKTURY NR						
1	NALEŻNOŚĆ ZA OSOBY, KTÓRE UKOŃCZYŁY SZKOLENIE					
	Ilość osób kończących			cena za osobę zgodnie z umową		
2	NALEŻNOŚĆ ZA OSOBY KTÓRE NIE UKOŃCZYŁY SZKOLENIA (suma pozycji 2.1, 2.2, 2.3)					
2.1	<i>Imię i nazwisko osoby</i>	Liczba zaliczonych godzin		Cena za osobogodzinę		
2.2	<i>Imię i nazwisko osoby</i>	Liczba zaliczonych godzin		Cena za osobogodzinę		
2.3	<i>Imię i nazwisko osoby</i>	Liczba zaliczonych godzin		Cena za osobogodzinę		
3.	ROZLICZENIE FAKTURY (SUMA POZYCJI 1 i 2)					