

Załącznik nr 7

UMOWA Nr /2019

Umowa zawarta w dniu 00.00.2019r. w Libiążu pomiędzy:

Gminą Libiąż - ul. Działkowa 2, 32-590 Libiąż – NIP 628-22-60-665, zwaną w dalszej części umowy **ZAMAWIAJĄCYM** reprezentowaną przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Libiążu – Sylwią Paleczny, ul. 9 Maja 2, 32-590 Libiąż, na podstawie pełnomocnictwa Burmistrza Libiąża z dnia 08.02.2018r. nr P/21/2018:

a

Firmą zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w.....KRS.....NIP:....., REGON:, zwaną dalej **WYKONAWCĄ**.

Na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późniejszymi zmianami) przedmiot umowy nie jest objęty obowiązkiem stosowania wyżej wymienionej ustawy z uwagi na to, że jego wartość nie przekracza równowartości 30 000 euro.

Wyboru Wykonawcy dokonano zgodnie z zapisami Podręcznika kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 - 2020 Wytyczne Programowe Instytucji Zarządzającej RPO WM 2014-2020 oraz Regulaminem postępowania w sprawach udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro obowiązującym w Ośrodku Pomocy Społecznej w Libiążu.

§1

PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi pod nazwą: Zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów pn.: dla uczestników Projektu: „**Aktywność społeczno zawodowa w Gminie Libiąż - II**” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa Region Spójny Społecznie, Działanie 9.1, Poddziałanie 9.1.1. odpowiadającym opisowi określone w zaproszeniu do składania ofert.

1. Wykonawca zobowiązuje się:

- 1) wykonywać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu tego rodzaju usług;
- 2) przeprowadzić zajęcia zgodnie z harmonogramem stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy.
- 3) zrealizować warsztaty przy udziale osób, które zostały wymienione w wykazie osób wskazanych do wykonania zamówienia, przedłożonym przez Wykonawcę wraz ofertą.
- 4) zapewnić odpowiednie oznakowanie poprzez umieszczenie obowiązujących logotypów oraz informacji w miejscu prowadzenia zajęć, na dokumentach dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia, w tym materiałach dydaktycznych;
- 5) wydać uczestnikom/uczestniczkom zaświadczenia/certyfikaty dotyczące uczestnictwa w warsztatach.
- 6) zapewnić każdemu uczestnikowi materiały dydaktyczne adekwatne do treści zajęć;
- 7) sprawdzać obecność uczestników na każdych zajęciach – obecność na zajęciach uczestnicy potwierdzają własnoręcznym podpisem na liście obecności;
- 8) przedstawić dokumentację z przebiegu realizacji umowy obejmującą w szczególności:
 - a) dziennik zajęć,
 - b) listy obecności,

„AKTYWNOŚĆ SPOŁECZNO ZAWODOWA W GMINIE LIBIĄŻ - II”

- c) zaświadczenia o ukończeniu warsztatów,
- d) potwierdzenie odbioru materiałów oraz wyżywienia przez uczestników warsztatów,
- e) potwierdzenie odbioru zaświadczenia / certyfikatu przez uczestników warsztatów,
- f) wykaz osób kończących warsztaty
- g) wykaz osób, które nie ukończyły warsztatów wraz z podaniem liczby godzin ich uczestnictwa w warsztatach.
- h) faktura wraz z preliminarem.

2. przekazać protokół z wykonania umowy stanowiący **załącznik nr 2**.

§2

ZMIANY UMOWY

1. W trakcie trwania umowy dopuszcza się zmianę osób wykonujących zamówienie wskazanych w ofercie po uzyskaniu pisemnej akceptacji Zamawiającego. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na zastępstwa osobę posiadającą co najmniej takie kwalifikacje i doświadczenie jak osoba zastępowana.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania swych obowiązków w całości, ani w części osobie trzeciej lub innemu podmiotowi.
3. W trakcie trwania umowy dopuszcza się zmianę sali dydaktycznej w przypadku zaistnienia okoliczności, na którą Wykonawca nie miał wpływu; w takiej sytuacji Wykonawca powinien złożyć na piśmie uzasadnienie zmiany sali albo obiektu, wykazując jednocześnie, że sala albo obiekt spełnia warunki wskazane w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o zmianie w formie pisemnej.

§3

PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne naruszenia praw autorskich majątkowych i osobistych osób trzecich do materiałów dydaktycznych. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia ewentualnych szkód po stronie Zamawiającego powstałych na skutek lub w związku z naruszeniem przez Wykonawcę praw autorskich osób trzecich do materiałów dydaktycznych (w szczególności do zwrotu Zamawiającemu wszelkich wydatków poniesionych przez Zamawiającego, a obejmujących między innymi wypłacone odszkodowanie, a także wszelkie koszty poniesione w związku z dochodzeniem przez osobę trzecią roszczeń wobec Zamawiającego).

§4

TERMIN PŁATNOŚCI

1. Niniejsza umowa zostanie zrealizowana w terminie: od dnia do dnia2019 r.
2. Zamawiający może, w przypadku zaistnienia ważnych przyczyn (w szczególności z uwagi na trudności w zrealizowaniu usługi w wyznaczonym terminie spowodowane przyczynami obiektywnymi), jednostronnie zmienić termin wykonania zamówienia, informując o tym Wykonawcę nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia realizacji tej usługi.
3. Miejsce realizacji zajęć: Punkt Aktywności Obywatelskiej w Libiążu 32-590 Libiąż ul. Rouvroy 10 (Targowisko miejskie- box 22).

§5

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu protokołu z wykonania umowy wraz z dokumentami wymienionymi w § 1 ust. 1 pkt 10.
2. Dokumenty wymienione w ust. 1 Wykonawca złoży w siedzibie Zamawiającego, który następnie dokona oceny jakości wykonania zamówienia.
3. W przypadku odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dokumentację z realizacji tej części umowy, która została zrealizowana do daty odstąpienia od umowy, w terminie 14 dni od tej daty, na zasadach określonych wyżej.

§6

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony umowy zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2018 r., poz. 1000), w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji przetwarzania danych osobowych zasady ich przetwarzania ureguje odrębna umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§7

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Z tytułu wykonania zamówienia, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za rzeczywisty zakres umowy, nie więcej jednak niż kwotę w wysokości **zł brutto** (słownie: złotych 00/100 brutto).
 - a) Liczba uczestników: (słownie:.....)
 - b) Koszt za osobę ustala się w wysokości: zł brutto (słownie : złotych 00/100 brutto)
2. W przypadku nieukończenia przez osobę szkolenia Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy za tą osobę kwoty stanowiącej iloczyn liczby zaliczonych godzin przez osobę oraz kosztu osobogodziny w wysokości określonej w §7 ust. 2. lit. b).
 - a) Liczba godzin przewidzianych programem:.....słownie: (.....)
 - b) Koszt osobogodziny ustala się w wysokości: zł brutto (słownie : złotych 00/100 brutto).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i nie może ulec zmianie przez cały okres jej obowiązywania.
4. Podstawą do wypłacenia kwoty, o której mowa w ust. 1, jest przedstawienie rachunku/faktury wraz z protokołem, o którym mowa w § 1 ust. 3 oraz ich zaakceptowanie przez Zamawiającego.
5. Kwota określona w ust. 1 stanowi wynagrodzenie Wykonawcy za wszystkie czynności bezpośrednio związane z realizacją zamówienia i wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.
6. Strony postanawiają, że zapłata zostanie dokonana w terminie do 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionego rachunku/faktury na rachunek bankowy Wykonawcy pod warunkiem, że na rachunku bankowym Ośrodka Pomocy Społecznej wyodrębnionym dla potrzeb projektu współfinansowanego przez Europejski Fundusz Społeczny znajdują się środki finansowe na ten cel.

W przypadku braku środków wynagrodzenie zostanie wypłacone w terminie 14 dni od dnia otrzymania ich od Instytucji Pośredniczącej.

- Przez datę zapłaty rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§8

KARY UMOWNE

- Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do monitoringu i/lub kontroli sposobu realizacji zamówienia.
- W celu realizacji powyższego uprawnienia, Wykonawca, na każde pisemne wezwanie Zamawiającego, udzieli informacji, co do stanu zaawansowania i sposobu realizacji zamówienia wraz z podaniem przyczyny ewentualnych opóźnień zaistniałych w jego wykonaniu.
- W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający natychmiast poinformuje o tym pisemnie Wykonawcę, ten zaś niezwłocznie usunie wskazaną nieprawidłowość, nie później niż w terminie 2 dni.
- Jeżeli nieprawidłowość nie zostanie usunięta w w/w terminie, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości równoważności 10 % kwoty brutto, o której mowa w § 7 ust. 1 za każdy przypadek wystąpienia nieprawidłowości. Kara podlega potrąceniu z wynagrodzenia Wykonawcy.
- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 20 % maksymalnej wartości umowy brutto tytułem kary umownej.
- W przypadku nieprzystąpienia do wykonania niniejszej umowy w terminie określonym w umowie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jak również zaprzestania wykonania umowy, w szczególności opóźnienia w rozpoczęciu lub skróceniu realizacji usługi z inicjatywy Wykonawcy, Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie natychmiastowym, bez odrębnego wzywania do usunięcia nieprawidłowości. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równoważność 10% kwoty brutto określonej w §7 ust. 1 tytułem kary umownej.
- W przypadku nieprawidłowości w realizacji umowy uniemożliwiających jej realizację na zasadach w niej określonych Zamawiający może od umowy odstąpić z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie natychmiastowym bez odrębnego wezwania do usunięcia nieprawidłowości ze skutkiem jak w ust.5.

§ 9

OSOBY ODPOWIEDZIALNE

- Osobą odpowiedzialną za realizację umowy oraz upoważnioną do podpisania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego jest Monika Łyszczarz – Koordynator projektu, e-mail: kis.ops@libiaz.pl tel.: 32 327 78 25 wew.33 ,faks: 32 627 78 25
- Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest.....
e-mail:, tel.:, faks:
- Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 następuje na podstawie pisemnego powiadomienia drugiej strony umowy i nie wymaga formy aneksu.



§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W razie zaistnienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust.1 Wykonawca może zadać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia przedmiotowej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Ewentualne spory wynikłe przy wykonywaniu umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Harmonogram warsztatów
2. Protokół z wykonania umowy
4. Preliminarz do faktury

Zamawiający

.....

Wykonawca

.....